

**Российская Федерация**  
**Иркутская область**  
**Муниципальное образование «Тайшетский район»**  
**Юртинское муниципальное образование**  
**«Юртинское городское поселение»**  
**Дума Юртинского городского поселения**  
**(четвертый созыв)**

**РЕШЕНИЕ**

---

---

от "22" 04 2022 г.            № 124

Об установлении Порядка ведения  
муниципальной долговой книги  
Юртинского муниципального образования  
Юртинского городского поселения

В соответствии со ст.121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь положением об организации и деятельности администрации Юртинского городского поселения, утвержденное решением Думы Юртинского городского поселения от 15.12.2005г № 10, Уставом Юртинского муниципального образования «Юртинское городское поселение», Дума Юртинского городского поселения

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Порядок ведения муниципальной долговой книги Юртинского городского поселения(приложение).
2. Признать утратившим силу решение Думы Юртинского городского поселения № 77 от 20 сентября 2006 года «Об утверждении порядка ведения муниципальной долговой книги».
3. Опубликовать настоящее решение Думы в официальных средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации Юртинского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Думы  
Юртинского городского поселения

В.П. Курзов

Глава Юртинского  
городского поселения

А.В.Горячев

## **Порядок ведения муниципальной долговой книги**

1. Настоящий Порядок разработан с целью определения процедуры ведения муниципальной долговой книги Юртинского муниципального образования «Юртинского городского поселения» (далее - Долговая книга), и устанавливает состав информации, порядок и срок ее внесения в Долговую книгу, а также порядок регистрации долговых обязательств Юртинского муниципального образования «Юртинского городского поселения» (далее - долговые обязательства) и порядок хранения Долговой книги.

2. Ведение Долговой книги осуществляется структурным подразделением администрации Юртинского городского поселения (далее – структурное подразделение) в соответствии с настоящим порядком.

3. Структурное подразделение несет ответственность за сохранность, своевременность, полноту и правильность ведения Долговой книги.

4. В Долговой книге регистрируются следующие виды долговых обязательств: бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет Юртинского муниципального образования из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

5. В Долговой книге информационно указываются следующие данные:

1) верхний предел муниципального внутреннего долга, верхний предел муниципального внешнего долга (при наличии обязательств в иностранной валюте), с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

2) предельный объем муниципального долга;

3) объем расходов на обслуживание муниципального долга.

6. Долговая книга содержит сведения:

порядковый номер долгового обязательства;

дата регистрации долгового обязательства; регистрационный код обязательства;

вид долгового обязательства, дата и номер договора заимствования, предоставления гарантии;

основание возникновения, изменения, исполнения (прекращения по иным основаниям) долгового обязательства;

наименование заемщика (принципала), кредитора (бенефициара); дата возникновения долгового обязательства;

исполнение (прекращение по иным основаниям) долгового обязательства с указанием даты, суммы; объем долгового обязательства; стоимость обслуживания долгового обязательства; форма обеспечения обязательств;

задолженность по основному долгу, процентам, штрафам на начало отчетного года и на отчетную дату;

информация о просроченной задолженности;

информация о начислении, погашении основного долга, процентов, штрафов.

7. Учет долговых обязательств ведется на основании документов, подтверждающих возникновения, изменение, исполнение (прекращение по иным основаниям) полностью или частично долгового обязательства.

8. Информация о долговых обязательствах по муниципальным гарантиям вносится в

Долговую книгу на основании документов, представленных структурным подразделением администрации Юртинского городского поселения.

9. Учет операций в Долговой книге ведется в электронном виде. Ежегодно долговая книга по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, в срок до 1 марта выводится на бумажный носитель, пронумеровывается, прошивается, подписывается главой Юртинского городского поселения и скрепляется печатью.

10. Информация о долговых обязательствах вносится в Долговую книгу в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства. Иная информация о долговых обязательствах вносится в Долговую книгу не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным.

11. Выписка из Долговой книги по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным, составляется по форме, установленной приложением к настоящему Порядку, в разрезе видов долговых обязательств.

12. Регистрация долговых обязательств осуществляется путем присвоения регистрационного номера долговому обязательству и внесения отделом государственного долга соответствующих записей в Долговую книгу.

13. Присваиваемый долговому обязательству регистрационный номер состоит из семи знаков:

X-XX/XXXX, где

X - порядковый номер раздела Долговой книги;

-XX - две последние цифры года, в течение которого возникло долговое обязательство;

/XXXX - порядковый номер долгового обязательства в разделе Долговой книги.

Внутри разделов регистрационные записи осуществляются в хронологическом порядке нарастающим итогом.

**Выписка из муниципальной долговой книги Юртинского муниципального  
Образования «Юртинского городского поселения»**

Порядковый номер	Вид долгового обязательства, основания его возникновения, Изменения, исполнения (прекращения по иным основаниям), номер и дата договора заимствования, представление гарантии	Наименование заемщика (принципала)	Наименование Кредитора (бенефициара)	Дата возникновения Долгового обязательства	Объем Долгового обязательства	Стоимость Обслуживания Долгового Обязательства (в %)	Форма обеспечения обязательства	Исполнение долгового обязательства (прекращение по иным основаниям)				Остаток задолженности на отчетную дату				
								план		факт		Общая сумма обязательств			в т.ч. просроченная	
								дата	сумма	дата	сумма	основной долг (номинал)	проценты	штраф	основной долг (номинал)	проценты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17