

«ФОРМИРОВАНИЕ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ГОСУДАРСТВЕННУЮ РЕГИСТРАЦИЮ ПРАВА В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ».

Работа с формами заявлений.

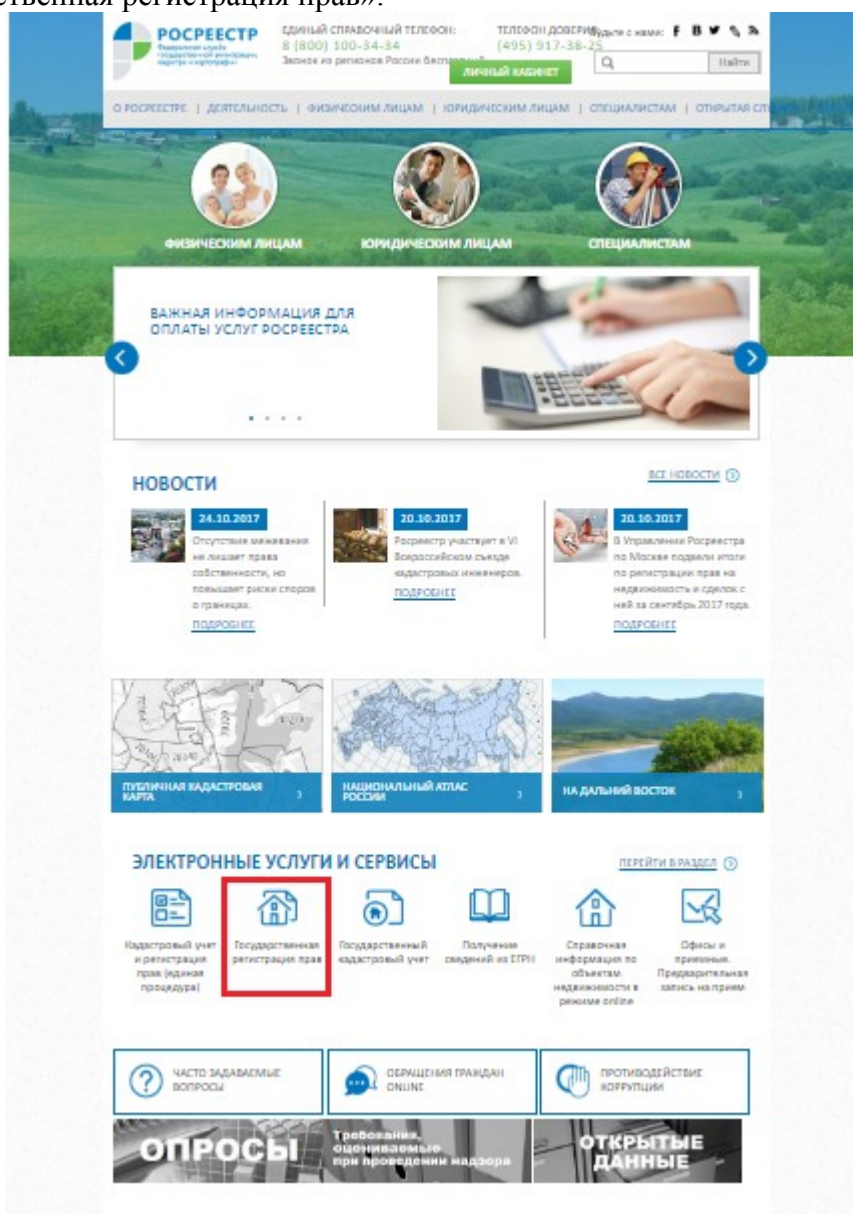
Формы заявлений в подразделе «Государственная регистрация прав» позволяют формировать заявления на государственную регистрацию права.

Формирование заявления состоит из четырех шагов. Перед первым шагом указывается вид заявления (цель обращения). На первом шаге вносятся данные об объекте недвижимости (далее – ОН), данные о правообладателе и указывается способ получения документов. На втором шаге вносятся сведения о заявителе. На третьем шаге вносятся документы, подписанные электронной подписью (далее – ЭП), которые подтверждают полномочия заявителя. На четвертом шаге подтверждаются все внесенные сведения, и заявлению присваивается номер. Далее сформированное заявление отправляется на обработку.

Формирование заявления.

Чтобы начать работу с формой, необходимо перейти на Сайт Росреестра, размещенный по адресу: <https://rosreestr.ru>.

На главной странице Сайта Росреестра в разделе «Электронные услуги и сервисы» выбрать «Государственная регистрация прав».



В результате загрузится страница, на которой расположена форма заявления, в которой необходимо выбрать тип заявления (цель обращения).

Подать заявление на государственную регистрацию прав

Цели обращения

Регистрация прав, ограничений (обременений) прав

- Регистрация ранее возникшего (до 1.01.2015 для объектов, расположенных на территории Республики Крым и города федерального назначения Севастополя и до 31.01.1998 для других объектов) права собственности, осуществляемая по желанию правообладателя
- Регистрация ранее возникшего (до 1.01.2015 для объектов, расположенных на территории Республики Крым и города федерального назначения Севастополя и до 31.01.1998 для других объектов) иного вещного права, осуществляемая по желанию правообладателя
- Регистрация права собственности
- Регистрация иного вещного права
- Регистрация ограничения (обременения) права
- Принятие объекта недвижимого имущества вновь во владение, пользование и распоряжение (в собственность)
- Постановка на учёт бесхозяйных недвижимых вещей

Регистрация прекращения прав, ограничений (обременений) прав

- Регистрация прекращения права собственности
- Регистрация прекращения иного вещного права
- Регистрация прекращения ограничения (обременения) права
- Погашение регистрационной записи об ипотеке

Регистрация сделок

- Регистрация сделки об ограничении (обременении) права
- Регистрация сделки об изменении или расторжении ранее совершенной сделки, соглашения об уступке права требования или переводе долга по ранее совершенной сделке права

Действия с записями реестра прав на объекты недвижимости ЕГРН

- Исправление технической ошибки, допущенной при государственной регистрации прав, в записи ЕГРН
- Внесение в ЕГРН записи о наличии возражения в отношении зарегистрированного права на объект недвижимости
- Погашение записи в ЕГРН о наличии возражения в отношении зарегистрированного права на объект недвижимости
- Внесение в ЕГРН записи о невозможности государственной регистрации перехода, ограничения (обременения), прекращения права на объект недвижимости, зарегистрированного без личного участия собственника (его законного представителя)
- Погашение записи в ЕГРН о невозможности государственной регистрации перехода, ограничения (обременения), прекращения права на объект недвижимости без личного участия собственника (его законного представителя)
- Внесение изменений в запись ЕГРН

Другие действия

- Приостановление государственной регистрации
- Возврат документов без проведения государственной регистрации
- Представление дополнительных документов
- Возобновление государственной регистрации, ранее приостановленной по заявлению правообладателя, стороны (сторон) сделки, лица, чье право ограничивается (обременяется), лица, в пользу которого право ограничивается (обременяется), законного владельца закладной (их представителя)

- Регистрация перехода права

[Перейти к деталям запроса >>](#)

После выбора цели обращения нажать кнопку «Перейти к деталям запроса».

Формирование заявления на государственную регистрацию права состоит из четырех шагов.

1 шаг.

На первом шаге, в зависимости от выбранной цели обращения, вносятся данные об ОН (вид ОН, кадастровый номер/условный номер, площадь, адрес), и правообладателе (вид заявителя, ФИО, СНИЛС, дата рождения, место рождения, пол, гражданство, сведения о документе, удостоверяющем личность, адрес, контактная информация (телефон, e-mail)). Например, при выборе цели обращения «Регистрация права общей совместной собственности» на первом шаге необходимо указать данные о нескольких правообладателях, при выборе «Регистрация права общей долевой собственности» указывается размер доли в праве, при выборе цели обращения «Регистрация договора участия в долевом строительстве» необходимо указать данные о нескольких ОН т.д.

Подать заявление на государственную регистрацию прав

Регистрация права собственности - права общей долевой собственности

Шаг 1 из 4. Детали запроса

Поля, отмеченные знаком *, обязательны для заполнения

Заполните данные об объекте:

Вид объекта недвижимости:

- Земельный участок
 Здание
 Нежилое помещение
 Сооружение
 Жилый дом (объект индивидуального жилищного строительства)
 Объект незавершенного строительства
 Квартира
 Предприятие как имущественный комплекс
 Участок недр

- Объект является земельным участком, предназначенным для ведения личного подсобного, дачного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального гаражного или индивидуального жилищного строительства
 Объект является земельным участком из земель сельскохозяйственного назначения

Укажите размер доли:

* Числитель

* Знаменатель

Кадастровый номер: (например, для Ростовской области 61:39:0010107:33)

Условный номер:

Площадь: (м²)

Адрес (местоположение) объекта недвижимости:

* Адрес:

Правообладатель

- Физическое лицо
 Российское юридическое лицо
 Иностранное юридическое лицо
 Субъект публичного права
 Орган государственной власти, иной государственный орган, орган местного самоуправления

Право на льготы

Льготниками являются физические лица, признаваемые малоимущими в соответствии Жилищным кодексом Российской Федерации

* Фамилия:

* Имя:

Отчество:

* СНИЛС:

* Дата рождения:

* Место рождения:

* Пол: Мужской Женский

* Гражданство:

Документ, удостоверяющий личность:

* Тип документа:

* Серия: * Номер:

* Кем выдан:

* Дата выдачи:

Адрес правообладателя:

* Адрес:

Контактная информация:

* Телефон:

Адрес электронной почты:

Для удостоверения проведенной государственной регистрации права собственности (иного вещного права) прошу выдать документ:


Выдать выписку из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости

Для удостоверения проведенной государственной регистрации прошу направить результаты оказания услуги:

* По адресу электронной почты:

[<< Изменить цель обращения](#)

[Перейти к заполнению сведений о заявителе >>](#)

Все поля, отмеченные , обязательны для заполнения.

Также, на первом шаге необходимо указать адрес электронной почты, на которую необходимо направить результаты оказания государственной услуги.

После того, как выбран тип получения, необходимо перейти на второй шаг формы запроса, нажав на кнопку «Перейти к сведениям о заявителе».

2 шаг.

На втором шаге формирования заявления указываются сведения о заявителе: обращается сам заявитель, или представитель заявителя. В случае, если обращается представитель заявителя, необходимо внести соответствующую информацию в разделе формы «Представитель заявителя». На втором шаге заявления также подтверждается согласие на обработку персональных данных, и подтверждение достоверности внесенных данных, соблюдение установленных законодательством требований.

Следует учитывать, что внесенная информация о лице, имеющем право на безвозмездное получение сведений, должна соответствовать информации в ЭП, которой будет подписано заявление. В противном случае, заявление получит статус «Проверка не пройдена», и не попадет в учетную систему для дальнейшей обработки.

Подать заявление на государственную регистрацию прав

Регистрация права собственности - права общей долевой собственности

Шаг 2 из 4. Сведения о заявителе

Поля, отмеченные знаком *, обязательны для заполнения

Заявитель

Правообладатель, сторона сделки, лицо, чье право ограничивается (обременяется), лицо, в пользу которого ограничивается (обременяется) право

Представитель правообладателя, стороны сделки, лица, чье право ограничивается (обременяется), лица, в пользу которого ограничивается (обременяется) право

* Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица, на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления органами, осуществляющими государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в соответствии с законодательством Российской Федерации государственных услуг, в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в целях предоставления государственной услуги.

* Настоящим также подтверждаю, что:

- сведения, указанные в настоящем заявлении, на дату представления заявления достоверны;
- представленные для государственной регистрации правоустанавливающий(ие) документ(ы) и иные документы и содержащиеся в них сведения соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям, в том числе указанные сведения достоверны;
- при совершении сделки с объектом недвижимости соблюдены установленные законодательством Российской Федерации требования, в том числе в установленных законом случаях получено согласие (разрешение, согласование и т.п.) указанных в нем органов (лиц);
- мне известно о возможности привлечения меня в соответствии с законодательством Российской Федерации к ответственности (в том числе уголовной) за предоставление на государственную регистрацию поддельных документов, в том числе документов, содержащих недостоверные сведения.

Даю свое согласие на участие в опросе по оценке качества предоставленной мне государственной услуги по телефону

Телефон:

<< Изменить детали запроса

Перейти к прилагаемым документам >>

Представитель

Укажите тип представителя правообладателя, стороны договора:

Опекун
 Попечитель
 Законный представитель
 Доверенное лицо
 Уполномоченное лицо
 Иное лицо

* Фамилия:

* Имя:

Отчество:

* СНИЛС:

Документ, удостоверяющий личность:

* Тип документа:

* Серия: * Номер:

* Кем выдан:

* Дата выдачи:

Почтовый адрес:

Адрес:

Контактная информация:

* Телефон:

Адрес электронной почты:

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица, на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления органами, осуществляющими государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в соответствии с законодательством Российской Федерации государственных услуг), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в целях предоставления государственной услуги.

Настоящим также подтверждаю, что:

- сведения, указанные в настоящем заявлении, на дату представления заявления достоверны;
- представленные для государственной регистрации правоустанавливающий(ие) документ(ы) и иные документы и содержащиеся в них сведения соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям, в том числе указанные сведения достоверны;
- при совершении сделки с объектом недвижимости соблюдены установленные законодательством Российской Федерации требования, в том числе в установленных законом случаях получено согласие (разрешение, согласование и т.п.) указанных в нем органов (лиц);
- мне известно о возможности привлечения меня в соответствии с законодательством Российской Федерации к ответственности (в том числе уголовной) за предоставление на государственную регистрацию поддельных документов, в том числе документов, содержащих недостоверные сведения.

Дано свое согласие на участие в опросе по оценке качества предоставленной мне государственной услуги по телефону

Телефон:

Для перехода на третий шаг необходимо нажать на кнопку «Перейти к прилагаемым к запросу документам».

3 шаг.

На третьем шаге формирования запроса прилагаются документы.

В случае, если обращается представитель заявителя, в обязательном порядке прикладываются документы, подтверждающие его полномочия (напр., доверенность). Прикладываемые документы должны быть подписаны ЭП. Для того, чтобы к заявке приложить документ, необходимо нажать кнопку «Добавить».

Подать заявление на государственную регистрацию прав

Регистрация права собственности - права общей долевой собственности

Шаг 3 из 4. Прилагаемые документы

Поля, отмеченные знаком *, обязательны для заполнения.

Внимание! Установлено ограничение на максимальный размер всех прикрепляемых файлов в 45 Мб.

* Документы:

Добавить...

Вид документа	Наименование и детали	Файл
---------------	-----------------------	------

<< Изменить сведения о представителе

Перейти к проверке данных >>

В результате, появляется форма для добавления документа, в которой необходимо заполнить все необходимые поля.

Ко всем прилагаемым документам должны быть в паре приложены файлы ЭП.

Добавление документа

Поля, отмеченные знаком *, обязательны для заполнения.

Электронные образы документов должны быть приложены в формате pdf. Электронные документы должны быть приложены в формате xml. Документы должны быть приложены в паре с файлами электронной подписи. Файл ЭП должен быть создан в кодировке DER и иметь расширение sig. При наличии нескольких подписантов все электронные подписи должны содержаться в одном файле с расширением sig.

Документ:

* Тип документа: Документы, удостоверяющие личность физического лица

* Вид документа: Паспорт гражданина Российской Федерации

Наименование: _____

* Серия: _____ * Номер: _____

* Кем выдан документ: _____

* Дата выдачи: _____

* Файл: Выберите файл

* ЭП: Выберите файл

Отменить

Сохранить >>

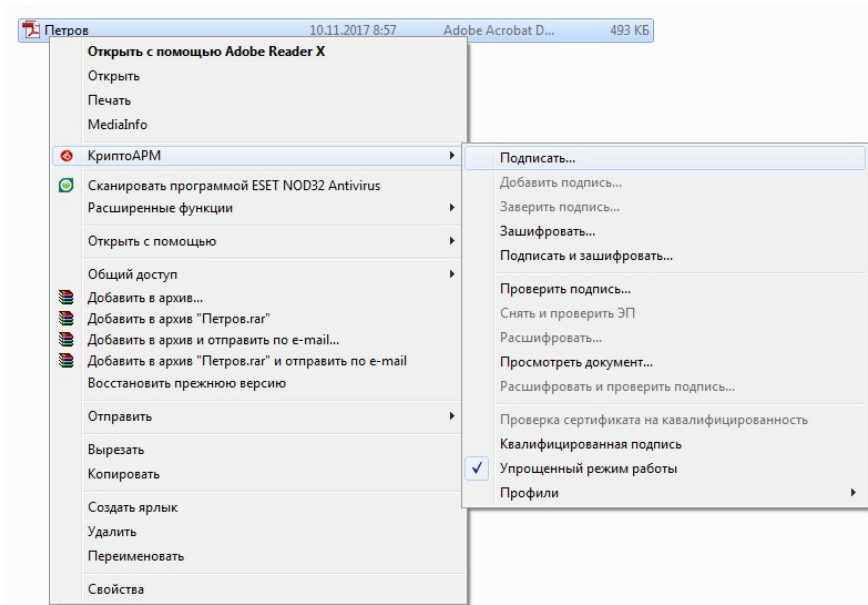
ВАЖНО!!!

- В случае, если прилагается к заявлению доверенность, образ документа должен быть подписан нотариусом. Также, если прикладывается документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, необходимо, чтобы образ документа должен быть подписан ЭП уполномоченного лица;
- Все прилагаемые документы должны быть подписаны ЭП заявителя;
- Сертификат ЭП представителя заявителя должен содержать отметку (идентификатор) о том, что представитель действует от имени заявителя.

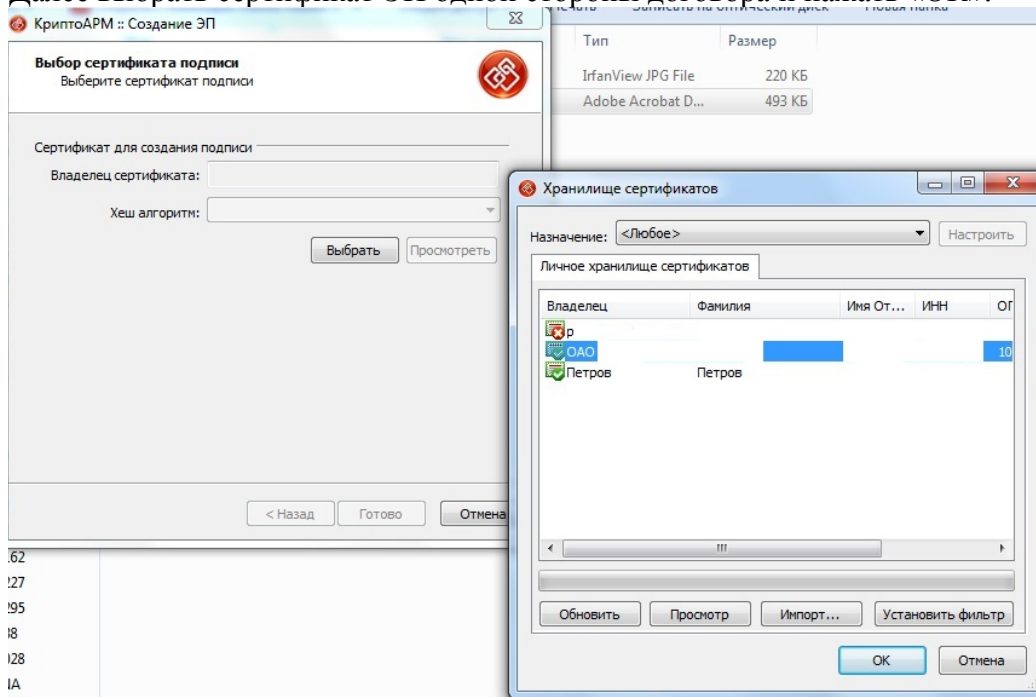
Особенности подписания образа документа несколькими ЭП.

В случае, если прикладывается документ, который должен быть подписан несколькими сторонами, например, договор купли-продажи, подписывать образ документа необходимо следующим образом:

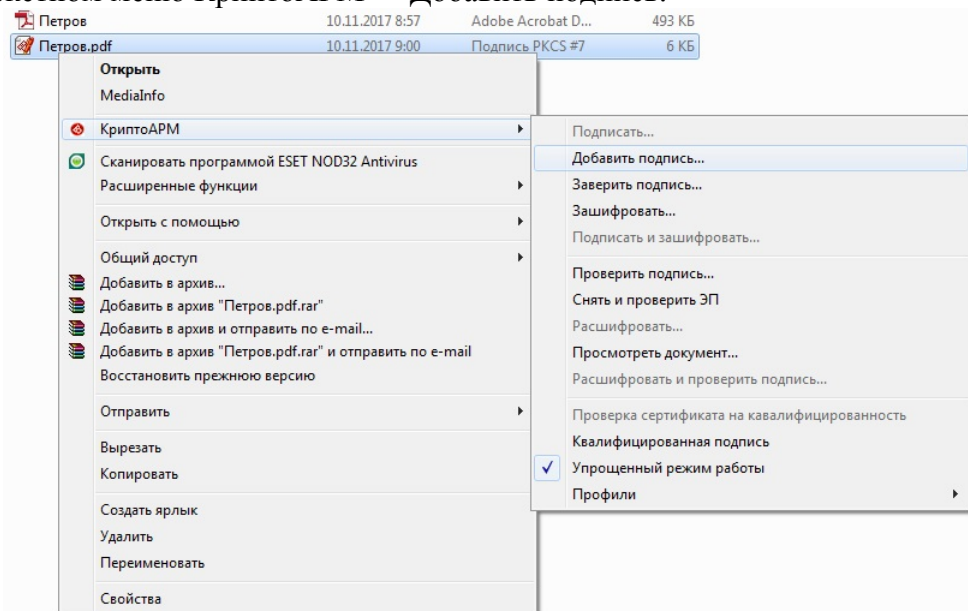
По файлу документа кликнуть правой кнопкой мыши и выбрать из контекстного меню КриптоАРМ -> Подписать.



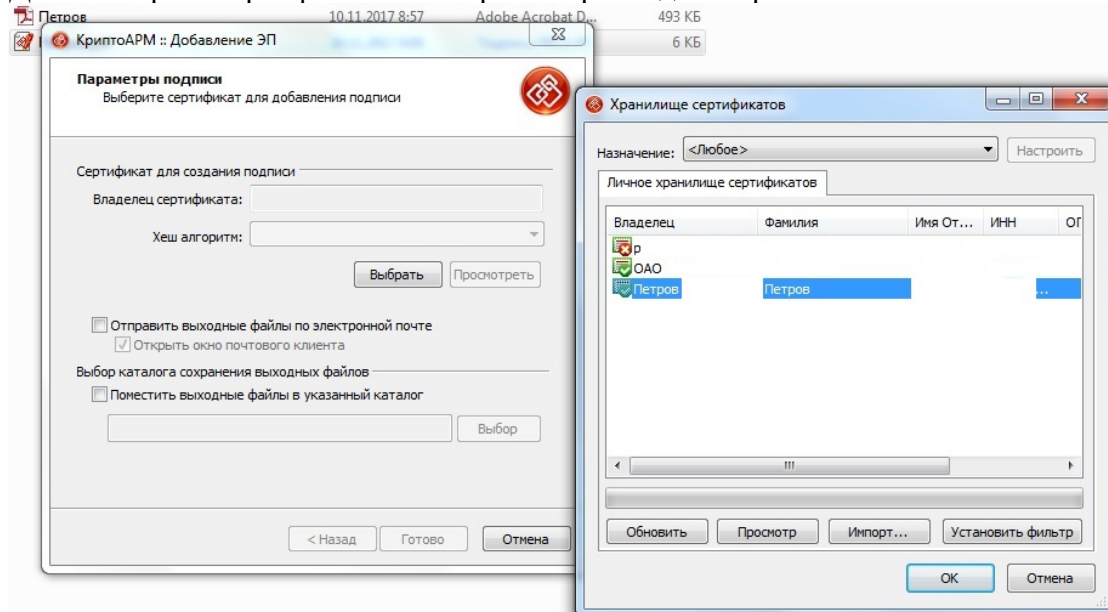
Далее выбрать сертификат ЭП одной стороны договора и нажать «ОК».



Далее, подписанный файл (имеющий расширение *.sig) снова подписать, нажав в контекстном меню КриптоАРМ -> Добавить подпись.



Далее выбрать сертификат ЭП второй стороны договора и нажать «ОК».



После того, как поля заполнены и прикреплены электронные образы документов, и файлы ЭП, необходимо нажать на кнопку «Сохранить».

После того, как все необходимые документы приложены, можно перейти на четвертый шаг формирования запроса. Для этого необходимо нажать кнопку «Перейти к проверке данных».

Следует учитывать, что размер файлов всех прилагаемых документов не должен превышать 45 Мб.

Подать заявление на государственную регистрацию прав

Регистрация права собственности - права общей долевой собственности

Шаг 3 из 4. Прилагаемые документы

Поля, отмеченные знаком *, обязательны для заполнения.

Внимание! Установлено ограничение на максимальный размер всех прикрепляемых файлов в 45 Мб.

* Документы:

Добавить...

Вид документа	Наименование и детали	Файл
---------------	-----------------------	------

<< Изменить сведения о представителе

Перейти к проверке данных >>

4 шаг.

На четвертом шаге осуществляется проверка всех ранее введенных данных.

Чтобы отправить заявление на обработку, необходимо нажать на кнопку «Подписать заявление». В результате должно появиться окно для выбора сертификата подписи.

Заявление о государственной регистрации права должно быть подписано сертификатом ЭП заявителя или представителя заявителя. Сертификат представителя должен содержать отметку (идентификатор) заявителя, о том, что представитель действует от имени заявителя.

Шаг 4 из 4. Проверка введенных данных

Проверьте правильность введенных данных:

Данные об объекте:

Вид: Квартира
Кадастровый номер: 38:36:0000 :7
Доля: 1/2
Адрес (местоположение): обл. Иркутская, г. Иркутск, ул. Костычева, дом , квартира

Сведения о правообладателе:

Правообладатель: Физическое лицо
Фамилия: П
Имя: Е
Отчество: А
СНИЛС: 1
Дата рождения:
Место рождения: обл. Иркутская,
Пол: Женский
Документ, удостоверяющий личность: Паспорт гражданина Российской Федерации, серия , номер выдан
Телефон: +7(9)
Адрес электронной почты:

Сведения о заявителе:

Заявитель: Правообладатель, сторона сделки, лицо, чье право ограничивается (обременяется), лицо, в пользу которого ограничивается (обременяется) право

Для удостоверения проведенной государственной регистрации права собственности (иного вещного права) прошу выдать документ:
Выписку из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости

Для удостоверения проведенной государственной регистрации прошу направить результаты оказания услуги:
По адресу электронной почты в виде ссылки на электронный документ:

Приложенные документы:

Наименование	Файл образа документа	Файл ЭП
приказ		.sig

Примечание:

<< Вернуться к загрузке документов >> Подписать заявление >>

После того, как сертификат подписи выбран, отображается окно об успешном подписании заявления, в котором необходимо нажать «Отправить заявку». В случае, если есть необходимость формирования еще одного заявления – нажать «Оформить еще одно заявление».

Заявление успешно подписано!

Теперь вы можете отправить заявку или оформить еще одно заявление того же типа от другого заявителя.

Оформить ещё одно заявление Оформить заявление об ипотеке Отправить заявку

После отправки заявления появляется сообщение с номером заявления.

Ваше заявление отправлено на обработку. Номер запроса 20-1095647.
Проверьте статус Вашего запроса в разделе «Проверка статуса запроса».

После проверки корректности загруженных документов и электронных подписей, на адрес электронной почты, указанной в заявлении поступит уведомление о поступлении заявления с дальнейшей инструкцией.

На главную

Оплата.

После формирования заявления на адрес электронной почты, указанной при формировании заявления, направляется номер заявления, код платежа (УИН) для оплаты государственной услуги, по которому необходимо произвести оплату до указанного в

уведомлении Росреестра срока. В противном случае, заявление после истечения указанного срока присваивает статус «Возврат без рассмотрения».

portal@rosreestr.ru
кому: мне

13 окт. ☆ ↶



ПОРТАЛ УСЛУГ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ

Информация о поступлении документов на государственную регистрацию
Дата: 13.10.2017 06:32
№: 38/999/001/2017-120

Здравствуйте!

В соответствии с пунктом 6 порядка представления заявления о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество и прилагаемых к нему документов, утвержденного приказом Минэкономразвития России от 26.11.2015 № 883, пунктом 2 порядка и способов уведомления органом регистрации прав заявителя о приеме заявления о государственном кадастровом учете и (или) государственной регистрации прав и прилагаемых к нему документов при личном обращении в многофункциональный центр, а также посредством почтового отправления или в форме электронных документов и (или) электронных образов документов, утвержденных приказом Минэкономразвития России от 15.03.2016 № 127, уведомляем Вас о приеме заявления о государственном кадастровом учете и (или) государственной регистрации прав и прилагаемых к нему документов **Заявление о государственной регистрации права, ограничения (обременения) права на недвижимое имущество, сделки с недвижимым имуществом, государственной регистрации законного владельца закладной: Земельный участок, 38:36:0000 :111 - 415 - вх № 38/999/001/2017-120 . 13.10.2017 06:32 До 27.10.2017** Вам необходимо оплатить государственную пошлину за совершение указанного регистрационного действия **Код платежа: 32130025704494482869** сумма: **122.50** р.
Обращаем Ваше внимание, что в соответствии с пунктом 3 статьи 25 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», если до указанной даты информация об уплате государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав будет отсутствовать в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах или документ об уплате государственной пошлины не будет представлен Вами в орган регистрации прав, Ваше заявление о государственном кадастровом учете и (или) государственной регистрации прав и документы, прилагаемые к нему, будут возвращены Вам без рассмотрения.

С уважением,
Администрация интернет-портала государственных услуг,
оказываемых Росреестром в электронном виде

Только что сформированное заявление после успешной проверки получает статус «Ожидает оплаты». Такое заявление не поступит в учетную систему, пока портал Росреестра не получит информацию об оплате.

Узнать способы оплаты можно при проверке статуса исполнения запроса в сервисе «Проверка исполнения запроса (заявления)», размещенном https://rosreestr.ru/wps/portal/cc_vizualisation.

В сервисе ввести номер заявления и цифры с картинки, затем выбрать «Укажите код платежа». В появившемся поле указать код платежа, отправленный на электронную почту и нажать «Перейти к оплате». Если код платежа утерян, необходимо выбрать «Восстановить код платежа», который будет отправлен на электронную почту, указанную при формировании заявления.

Номер заявки:

Введите текст с картинки:

Заявка № 20-1024713 находится в статусе **Ожидает оплаты**.
Посмотреть [детали запроса...](#)

Уважаемые пользователи!
Для перехода к оплате запроса [укажите код платежа](#), который был отправлен на почтовый ящик, указанный при подаче запроса.


Код платежа:

Если Вы не получили письмо, вероятно, почтовый ящик был указан некорректно – необходимо создать запрос повторно.
Если Вы утратили код платежа, можете восстановить его. Код будет отправлен на почтовый ящик, указанный при формировании запроса. [Восстановить код платежа](#)

Обращаем Ваше внимание, что отсканированный образ квитанции или указание платежных реквизитов не является электронным платежным документом и не может использоваться для подтверждения платежа.

Для Вашего удобства способы оплаты доступны после ввода кода платежа.

В результате появится сообщение и кнопка, с помощью которой можно сформировать и распечатать квитанцию для оплаты.

 Заявка № 20-1024713 находится в статусе **Ожидает оплаты**.
Сумма платежа: 122 руб. 50 коп.
Посмотреть [детали запроса...](#)

Уважаемые пользователи!
Для перехода к оплате запроса [укажите код платежа](#), который был отправлен на почтовый ящик, указанный при подаче запроса.

Если Вы не получили письмо, вероятно, почтовый ящик был указан некорректно – необходимо создать запрос повторно.
Если Вы утратили код платежа, можете восстановить его. Код будет отправлен на почтовый ящик, указанный при формировании запроса. [Восстановить код платежа](#)

Обращаем Ваше внимание, что отсканированный образ квитанции или указание платежных реквизитов не является электронным платежным документом и не может использоваться для подтверждения платежа.


Для Вашего удобства способы оплаты доступны после ввода кода платежа.

История

Способы оплаты

Сформировать и распечатать квитанцию

Формирование квитанции для оплаты через банки, подключенные к ГИС ГМП.



Оплатить государственную услугу можно несколькими способами: посредством оплаты через «Сбербанк Онлайн», формированием платежного поручения и дальнейшей оплаты через оператора Банка, подключенного к государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (далее – ГИС ГМП).

ВАЖНО!!!

Следует учитывать информацию об оплате при подаче заявления на государственную регистрацию права при самостоятельном формировании платежного поручения.

Произведите оплату по данным реквизитам в любом банке, подключенном к ГИС ГМП (информация о подключенных банках размещена на сайте Казначейства России по адресу: <http://www roskazna ru/gis/gosudarstvennaya-informacionnaya-sistema-o-qosudarstvennykh-i-municipalnykh-platezhakh-%28gis-gmp%29/>).

Обязательно уточните у оператора банка, есть ли возможность произвести оплату с передачей данных с УИН в ГИС ГМП.

При самостоятельном оформлении платежного поручения, УИН необходимо вносить в поле «Код».

ОБРАЩАЕМ ВНИМАНИЕ! В случае отсутствия УИН в платежных поручениях, переданных банком в ГИС ГМП, информация о платеже в Росреестр не поступит и услуга не будет оказана.

[Отмена](#)

ПЕЧАТЬ

После того, как поступит информация об оплате, на адрес электронной почты поступит уведомление портала Росреестра о том, что информация об оплате получена. Также в уведомлении будут указаны все документы, приложенные при формировании заявления.



Дата: 16.10.2017 07:07
№: 38/999/001/2017-121

Уведомление о поступлении информации об оплате государственной пошлины и приеме заявления и прилагаемых к нему документов в обработку

В соответствии с подпунктом 1 пункта 4 Порядка и способов уведомления заявителей о ходе оказания услуги по осуществлению государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав, утвержденного приказом Минэкономразвития России от 16.03.2016 № 137, информируем, что представленное Вами заявление о государственной регистрации Заявление о приостановлении государственной регистрации, возврате документов без проведения государственной регистрации, представлении дополнительных документов, о возобновлении государственной регистрации, ранее приостановленной по заявлению правообладателя, стороны (сторон) сделки (их представителя): Земельный участок, 38:36:0000 :1 , общая площадь: 415 кв. м, № 38/999/001/2017-121 , дата поступления документов: 16.10.2017 07:06, принято в обработку.
Перечень предоставленных электронных документов и электронных образов документов:

Расторжение №2 П .pdf
app_4510dd -3a85-4f -92 -89e21502ba .xml

16.10.2017 получены сведения об уплате государственной пошлины за совершение указанных регистрационных действий.

После получения порталом Росреестра информации об оплате, заявление получает статус «В работе» и переходит в учетную систему для дальнейшей обработки.

Для лиц, получающих государственные услуги на безвозмездной основе заявление после проверки сразу присваивает статус «В работе» и поступает в учетную систему.

Получение документов (результатов оказания государственной услуги).

После того, как по заявлению будет проведена государственная регистрация права, на адрес электронной почты поступает уведомление о том, что государственная регистрация проведена, а также направляется код (ключ) доступ для получения документов по заявлению.



Дата: 17.10.2017 11:44
№: 38/999/001/2017-11

Здравствуйте!

В ходе обработки Вашего заявления № 20-930410 (номер в книге регистрации: № 38/999/001/2017-11), зарегистрированного на Портале 11.10.2017 05:27, получен документ № 645 Договор участия в долевом строительстве.
Чтобы скачать документ на Портале, перейдите [по ссылке](#).
Для доступа вам потребуется ключ доступа.

С уважением,
Администрация интернет-портала государственных услуг,
оказываемых Росреестром в электронном виде

Чтобы получить документы по заявлению, необходимо перейти в сервис «Проверка исполнения запроса (заявления)», в котором необходимо ввести номер заявления, код (ключ) доступа и нажать на кнопку «Проверить».

Проверка исполнения запроса (заявления)

Если у вас уже есть заявка, введите в поле ниже ее номер и нажмите на кнопку «Проверить», чтобы узнать статус заявки.

Номер заявки:



Введите текст с картинки:



Заявка № 25-186523 находится в статусе **Выполнена**.

Посмотреть [детали запроса](#).

Комментарий: Завершено

Для получения документов по заявке [укажите Ключ доступа](#).

Если Вы утратили ключ доступа, можете восстановить его. Ключ будет отправлен на почтовый ящик, указанный при формировании запроса. [Восстановить ключ доступа](#)

История

Дата изменения	Статус	Комментарий
04.07.2017 05:46:59	Выполнена	Завершено
29.06.2017 13:45:05	В работе	
29.06.2017 08:20:06	Ожидает оплаты	
29.06.2017 08:20:03	На проверке	


В результате осуществляется скачивание документов по сформированному заявлению. Если код доступа утерян, его можно восстановить, выбрав «Восстановить код доступа».

Визуализация документов.

Документы по заявлению скачиваются в виде zip-архива, содержащего образы документов и файлы подписи. Такие документы, как выписка, удостоверяющая право, отметки (штампы) регистраторов о проведенной регистрации поступают в виде xml-файлов.

Чтобы визуализировать документ, необходимо воспользоваться сервисом «Проверка электронного документа», размещенным по адресу: https://rosreestr.ru/wps/portal/p/cc_ib_portal_services/cc_vizualisation.

Проверка электронного документа

 Сервис позволяет сформировать печатное представление выписки, полученной в электронном виде, и проверить корректность электронной цифровой подписи, которой она подписана.

Если Вам необходимо получить печатное представление выписки, достаточно загрузить xml-файл и нажать на кнопку «Проверить», затем выбрать функцию «Показать файл».

Если Вам необходимо проверить корректность электронной цифровой подписи, необходимо прикрепить файл формата xml, полученный вместе с ним файл формата sig и нажать на кнопку «Проверить».

Если Вам необходимо получить печатное представление выписки, достаточно загрузить xml-файл и нажать на кнопку «Проверить», затем выбрать функцию «Показать файл».

Электронный документ (xml-файл):


Если Вам необходимо проверить корректность электронной цифровой подписи, необходимо прикрепить файл формата xml, полученный вместе с ним файл формата sig и нажать на кнопку «Проверить».

Цифровая подпись (sig-файл):

Перед началом работы с сервисом предварительно необходимо разархивировать полученные документы. Затем прикрепить xml-документ в поле «Электронный документ (xml-файл)».

В результате появится ссылка «Показать в человекочитаемом виде», при переходе по которой загружается печатное представление документа.

Проверка электронного документа


 Сервис позволяет сформировать печатное представление выписки, полученной в электронном виде, и проверить корректность электронной цифровой подписи, которой она подписана.

Если Вам необходимо получить печатное представление выписки, достаточно загрузить xml-файл и нажать на кнопку «Проверить», затем выбрать функцию «Показать файл».

Если Вам необходимо проверить корректность электронной цифровой подписи, необходимо прикрепить файл формата xml, полученный вместе с ним файл формата sig и нажать на кнопку «Проверить».

Если Вам необходимо получить печатное представление выписки, достаточно загрузить xml-файл и нажать на кнопку «Проверить», затем выбрать функцию «Показать файл».

Электронный документ (xml-файл):


 obj_6ae0e0aed-dd9e-4936-8135-5a2985262940.xml
[Показать в человекочитаемом формате](#)
Размер файла: 7,9 Кбайт

Если Вам необходимо проверить корректность электронной цифровой подписи, необходимо прикрепить файл формата xml, полученный вместе с ним файл формата sig и нажать на кнопку «Проверить».

Цифровая подпись (sig-файл):

Чтобы проверить корректность ЭП, которой подписан документ, необходимо загрузить файл документа формата *.xml и сам файл подписи (в формате *.sig), затем нажать на кнопку «Проверить». В результате появится сообщение о корректности ЭП.


Проверка электронного документа

 Проверка выполнена успешно.

Xml-файл заверен электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица.
Документ удостоверен: Управление Росреестра по Республике Бурятия (Старший специалист 3 разряда, Управление, Управление Росреестра по Республике Бурятия)


Если Вам необходимо получить печатное представление выписки, достаточно загрузить xml-файл и нажать на кнопку «Проверить», затем выбрать функцию «Показать файл».

Электронный документ (xml-файл):

 out_docs_c7d05186-d76a-46b0-ba1c-da1a304482d6.xml
[Показать в человекочитаемом формате](#)
Размер файла: 7,9 Кбайт

Если Вам необходимо проверить корректность электронной цифровой подписи, необходимо прикрепить файл формата xml, полученный вместе с ним файл формата sig и нажать на кнопку «Проверить».

Цифровая подпись (sig-файл):

 out_docs_c7d05186-d76a-46b0-ba1c-da1a304482d6.xml.sig

Рекомендации по работе с сервисами сайта Росреестра.

- В случае, если при переходе по ссылке «Показать в человекочитаемом формате» документ не загружается, следует отключить блокировку всплывающих окон в используемом браузере, а также добавить сайт Росреестра (rosreestr.ru) в надежные узлы;
- При работе с сервисами сайта Росреестра рекомендуется использовать такие браузеры как Google Chrome, Mozilla Firefox. Некорректная работа сайта Росреестра возможна в Internet Explorer 11.
- Инструкция по работе и настройке ЭП размещена по адресу: https://rosreestr.ru/cc_ib_electronic_state_rights/cert_user_manual.pdf.

Контактные данные.

Павлова Екатерина Александровна, тел.: (3952) 450-149, e-mail: pavlova_ea@just38.ru;
Блынских Ирина Витальевна, тел.: (3952) 450-143, e-mail: blynskikh_iv@just38.ru .