

Российская Федерация

Иркутская область

Тайшетский район

Юртинское муниципальное образование

«Юртинское городское поселение»

Администрация Юртинского городского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 16.03. 2017 г

№ 35

Об утверждении порядка о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования Юртинского городского поселения, соблюдения этими лицами ограничений и запретов

В соответствии с Федеральным законом от 06.10. 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008г № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12. 2012 г № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», администрация Юртинского муниципального образования «Юртинское городское поселение»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования Юртинского городского поселения, соблюдения этими лицами ограничений и запретов (приложение 1).

2. Зав. сектором по организационно-правовой, кадровой и социальной работе администрации Юртинского городского поселения Боровиковой С.В. опубликовать настоящее постановление в печатных средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации Юртинского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального обнародования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Юртинского муниципального образования Подобед П.П.

Глава администрации
Юртинского городского поселения

А.В. Горячев

ПОРЯДОК

о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования Юртинского городского поселения, соблюдения этими лицами ограничений и запретов

1. Настоящим Порядком определяется порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования Юртинского городского поселения (далее - лица замещающие муниципальные должности), за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;

б) соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими должностных обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Проверка осуществляется постоянной комиссией по местному самоуправлению, законности, правопорядку и социальным вопросам совета депутатов муниципального образования Юртинского городского поселения (далее - Комиссия) с привлечением специалистов администрации муниципального образования Юртинского городского поселения по распоряжению главы муниципального образования Юртинское городское поселение.

Решение принимается отдельно в отношении каждого лица, замещающего муниципальную должность муниципального образования Юртинского городского поселения, и оформляется в письменной форме.

3. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной [пунктом 1](#) настоящего Положения, является достаточная информация, поступившая на имя главы муниципального образования Юртинского городского поселения и представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

в) общественной палатой;

г) средствами массовой информации.

4. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

5. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен главой муниципального образования Юртинского городского поселения до 90 дней.

6. При осуществлении проверки Комиссия вправе:

а) проводить собеседование с лицом, замещающим муниципальную должность;

б) изучать представленные лицом, замещающим муниципальную должность, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки;

в) получать от лица, замещающего муниципальную должность, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

г) направлять в установленном порядке запросы в органы прокуратуры Российской Федерации, следственные органы Следственного комитета Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о соблюдении лицом, замещающим муниципальную должность, установленных ограничений;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

е) осуществлять анализ сведений, представленных лицом, замещающим муниципальную должность, в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации о противодействии коррупции.

7. В запросе, предусмотренном [подпунктом "г" пункта 6](#) настоящего порядка, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, либо лица, замещающего муниципальную

должность, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им установленных ограничений;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона исполнителя, подготовившего запрос;

ж) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

з) другие необходимые сведения.

8. Комиссия обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме лица, замещающего муниципальную должность, о начале в отношении его проверки - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения лица, замещающего муниципальную должность, беседы с ними, в ходе которой они должны быть проинформированы о том, какие сведения, представляемые ими в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких установленных ограничений подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня получения обращения лица, замещающего муниципальную должность, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с лицом, замещающим муниципальную должность.

9. По окончании проверки Комиссия обязана ознакомить лицо, замещающее муниципальную должность, с результатами проверки с соблюдением [законодательства](#) Российской Федерации о государственной тайне.

10. Лицо, замещающее муниципальную должность, вправе:

а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в [подпункте "б" пункта 8](#) настоящего порядка; по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться в Комиссию с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в [подпункте "б" пункта 8](#) настоящего порядка.

11. Пояснения, указанные в 10 настоящего порядка, приобщаются к материалам проверки.

12. По результатам проверки Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) об отсутствии оснований для применения к лицу, замещающему муниципальную должность, мер юридической ответственности;

б) о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, мер юридической ответственности.

13. Решение Комиссии направляется главе муниципального образования Юртинского городского поселения.

В случае, предусмотренном подпунктом «б» пункта 12 настоящего порядка, глава муниципального образования Юртинского городского

поселения направляет в Думу Юртинского муниципального образования проект решения о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность.

14. Сведения о результатах проверки с письменного согласия главы муниципального образования Юртинского городского поселения, предоставляются с одновременным уведомлением об этом лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого проводилась проверка, правоохранительным органам, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, общественной палате, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

15. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

Зав.сектором по организационно-
правовой, кадровой и социальной
работе администрации Юртинского
городского поселения

С.В. Боровикова