

Р о с с и й с к а я Ф е д е р а ц и я
Иркутская область
Тайшетский район
Юртинское муниципальное образование
«Юртинское городское поселение»
Администрация Юртинского городского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 31 мая 2017 г. № 78/1

Об утверждении Положения о разработке, утверждении и реализации муниципальных программ Юртинского муниципального образования «Юртинское городское поселение» и методики оценки эффективности реализации муниципальных программ Юртинского муниципального образования «Юртинское городское поселение»

В целях обеспечения эффективности и результативности расходования бюджетных средств в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Юртинского муниципального образования «Юртинское городское поселение», Администрация Юртинского городского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить [Положение](#) о разработке, утверждении и реализации муниципальных программ Юртинского муниципального образования «Юртинское городское поселение» (Приложение 1).

2. Утвердить Методику оценки эффективности реализации муниципальных программ Юртинского муниципального образования «Юртинское городское поселение» (Приложение 2).

3. Признать утратившими силу:

1) [постановление](#) администрации Юртинского муниципального образования «Юртинское городское поселение» от 02.03.2015г. № 39 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Юртинского муниципального образования, их формирование и реализации».

4. Настоящее постановление подлежит [опубликованию](#) в Вестнике Юртинского городского поселения.

Глава Юртинского
городского поселения

А.В.Горячев

**Положение о разработке,
утверждении и реализации муниципальных программ Юртинского муниципального
образования «Юртинское городское поселение»**

Глава I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок разработки, утверждения и реализации муниципальных программ Юртинского муниципального образования «Юртинское городское поселение» (далее – муниципальные программы), направленных на:

1) обеспечение достижения целей и задач социально-экономического развития Юртинского муниципального образования «Юртинское городское поселение» (далее – Юртинское городское поселение) в соответствии с установленными полномочиями местного самоуправления;

2) повышение эффективности использования бюджетных средств.

2. Муниципальные программы базируются на системе целей и задач социально-экономического развития Юртинского городского поселения, системе целей, задач и показателей деятельности администрации Юртинского городского поселения, разрабатываются в рамках перехода от затратного механизма бюджетирования к программно-целевому.

3. Муниципальная программа - утверждаемый администрацией Юртинского городского поселения комплекс взаимоувязанных мероприятий, направленных на достижение цели, стоящей перед администрацией Юртинского городского поселения в соответствии с установленными полномочиями, описываемой измеряемыми целевыми показателями.

4. Муниципальная программа содержит:

1) паспорт муниципальной программы;

2) характеристику проблемы, решение которой осуществляется путем реализации муниципальной программы, включая характеристику текущего состояния, анализ причин ее возникновения, целесообразность и необходимость решения на муниципальном уровне;

3) цель муниципальной программы, а также задачи муниципальной программы (при их наличии);

4) срок реализации муниципальной программы;

5) целевые показатели (измеряемые количественные и качественные показатели решения поставленной цели и задач муниципальной программы по годам реализации), оценку рисков реализации муниципальной программы, описание ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы (социальных, экономических, экологических последствий реализации муниципальной программы). Целевые показатели устанавливаются для цели и для каждой задачи муниципальной программы (в случае выделения задач муниципальной программы), значения целевых показателей приводятся за отчетный период и на каждый год планового периода реализации муниципальной программы;

6) перечень и описание программных мероприятий, включая состав мероприятий, показатели мероприятий, информацию о необходимых ресурсах (с указанием направлений расходования средств и источников финансирования) и сроках реализации каждого мероприятия. При определении размера средств, выделяемых на реализацию мероприятий муниципальной программы из местного бюджета, учитывается необходимый для их осуществления объем финансирования в целом;

7) методику оценки эффективности муниципальной программы (с учетом ее

особенностей);

8) обоснование потребности в необходимых ресурсах;

9) описание системы управления реализацией муниципальной программы, включающей распределение полномочий и ответственности между исполнителями мероприятий муниципальной программы.

5. Муниципальные программы разрабатываются на срок не менее 3 лет.

6. Муниципальная программа в каждом конкретном году не должна дублировать другие муниципальные программы по целям, задачам и мероприятиям. В муниципальную программу не могут быть включены расходы на реализацию иных муниципальных программ.

7. Муниципальная программа включает в себя подпрограммы.

8. Подпрограммы направлены на достижение целей и решение задач в рамках муниципальной программы.

9. Разработка и реализация муниципальных программ осуществляется в пределах бюджетных ассигнований предусмотренных местным бюджетом на очередной финансовый год и плановый период, так же за счет средств областного бюджета и иных источников финансирования.

10. Методическое руководство по разработке муниципальных программ и формированию отчетности об их реализации осуществляет отдел по общественным и социально-экономическим связям администрации Юртинского городского поселения.

Глава II. Разработка, утверждение и реализация муниципальных программ

11. Разработка, утверждение и реализация муниципальной программы состоит из следующих последовательно реализуемых стадий:

1) разработка проекта муниципальной программы;

2) рассмотрение проекта муниципальной подпрограммы в составе муниципальной программы администрации Юртинского городского поселения;

3) утверждение муниципальной программы;

4) реализация муниципальной программы;

5) мониторинг хода реализации муниципальной программы, оценка эффективности реализации муниципальной программы.

12. Администрация Юртинского городского поселения, являющаяся главным распорядителем бюджетных средств, в соответствии Решением Думы о бюджете на очередной финансовый год и плановый период:

1) разрабатывает проекты муниципальных программ;

2) обеспечивает согласование проектов муниципальных программ со структурными подразделениями, ответственными за разработку и реализацию подпрограмм;

3) обеспечивает согласование проектов муниципальных программ с контролирующим органом (контрольно-счетной палатой);

4) организует и обеспечивает реализацию муниципальных программ;

5) формирует отчетность о реализации муниципальных программ, включая оценку эффективности их реализации;

6) осуществляет в соответствии с законодательством контроль за исполнением муниципальных программ.

13. Муниципальные программы разрабатываются в соответствии с Системой целеполагания социально-экономического развития Юртинского городского поселения, а также требованиями настоящего Положения.

14. Проект муниципальной программы разрабатывается в соответствии с макетом муниципальной программы (приложение 1 к Положению).

15. Проект муниципальной программы, реализация которой планируется с очередного финансового года, разрабатывается структурным подразделением и направляется одновременно с пояснительной запиской, социально-экономическим и технико-экономическим обоснованиями, в печатном и электронном виде в Рабочую группу до 15 августа.

16. Рабочая группа в течение 14 календарных дней со дня поступления проекта муниципальной программы, в состав которой входит подпрограмма, обеспечивает его рассмотрение.

17. По результатам рассмотрения Рабочей группой проекта муниципальной программы, в состав которой входит подпрограмма, проект может быть рекомендован к представлению на рассмотрение главе Юртинского городского поселения, к направлению на доработку с последующим рассмотрением в соответствии с настоящим Положением, либо к отклонению.

18. Решение Рабочей группы оформляется протоколом, который направляется в структурное подразделение ответственное за разработку муниципальной программы в течение 5 рабочих дней со дня рассмотрения.

19. Муниципальная программа, предлагаемая к финансированию начиная с очередного финансового года, утверждается Постановлением Юртинского городского поселения не позднее дня, предшествующего дню внесения проекта Решения Думы о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в представительный орган.

20. Структурное подразделение вправе инициировать внесение изменений в муниципальную программу в течение текущего финансового года.

Внесение изменений в муниципальную программу может производиться в части:

- 1) объема расходов бюджета поселения на реализацию муниципальной программы;
- 2) состава мероприятий муниципальной программы, значений их показателей;
- 3) ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы и целевых показателей;
- 4) показателей эффективности реализации муниципальной программы;
- 5) продления сроков реализации муниципальной программы с целью исполнения в очередном финансовом году принятых в рамках муниципальной программы обязательств.

Внесение изменений в муниципальную программу, предусматривающее корректировку цели, задач и целевых показателей муниципальной программы, а также изменение утвержденного Решением Думы о бюджете на текущий финансовый год и плановый период объема бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы и (или) внесение изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета, осуществляется в порядке, предусмотренном для утверждения муниципальной программы.

21. Структурное подразделение, ответственное за разработку программы обеспечивает размещение на [официальном сайте](http://yurti-info.ucoz.ru) администрации Юртинского городского поселения (yurti-info.ucoz.ru), изменений в муниципальную программу, а также обеспечить опубликование программы в «Вестнике Юртинского городского поселения».

Глава III. Контроль за ходом реализации муниципальной программы

22. Структурное подразделение администрации Юртинского городского поселения ответственное за разработку муниципальной программы несет ответственность за достижение цели и обеспечение утвержденных значений целевых показателей муниципальной программы, осуществляет контроль за ходом реализации муниципальной программы.

23. Мониторинг и анализ хода реализации муниципальных программ осуществляется структурным подразделением администрации Юртинского городского поселения, ответственное за исполнение муниципальных программ, в состав которых входят муниципальные подпрограммы.

24. Отдел по общественным и социально-экономическим связям администрации

Юртинского городского поселения проводит мониторинг реализации мероприятий муниципальных программ, по результатам которого устанавливаются отклонения фактических значений целевых показателей, показателей мероприятий и объемов финансирования от запланированных. При наличии существенных отклонений (более 25%) выявляются причины отклонений и факторы, негативно влияющие на реализацию муниципальных программ, разрабатываются меры по повышению результативности муниципальных программ.

25. Для обеспечения мониторинга и анализа хода реализации муниципальных программ структурные подразделения администрации Юртинского городского поселения, в состав которых входят муниципальные программы представляют в отдел по общественным и социально- экономическим связям, ежеквартально в срок не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, а также ежегодно в срок до 15 февраля года, следующего за годом реализации муниципальной программы, [отчет](#) (в случае завершения программы - итоговый отчет) о результатах реализации муниципальной программы, [анализ](#) целевых показателей и [аналитическую записку](#) к отчету о результатах реализации муниципальной программы по формам (прилагаются).

26. Отдел по общественным и социально- экономическим связям администрации Юртинского городского поселения ежегодно проводится оценка эффективности реализации муниципальной программы в соответствии с методикой оценки эффективности реализации муниципальной программы, предусмотренной муниципальной программой (приложение 2).

Результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы представляются отделом по общественным и социально- экономическим связям администрации Юртинского городского поселения ответственным исполнителям муниципальных программ, в состав которых входят муниципальные подпрограммы, одновременно с ежегодным (в случае завершения программы - итоговым) отчетом о результатах реализации муниципальной программы.

Зав. сектором по организационно правовым
кадровым и социальным вопросам

С.В.Боровикова

**Методика оценки эффективности реализации муниципальных программ
Юртинского муниципального образования «Юртинское городское поселение»**

Методика оценки эффективности реализации Программы основывается на данных о динамике плановых и фактически достигнутых показателей деятельности, а также затрат в разрезе мероприятий Программы. При этом осуществляется факторный анализ причин отклонений фактически достигнутых показателей от плановых.

Методика оценки эффективности реализации Программы учитывает необходимость проведения оценок:

1) степени достижения целей и решения задач Программы.

Оценка степени достижения целей и решения задач Программы определяется путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей результативности Программы и их плановых значений по формуле:

$$C_{\text{дц}} = \frac{C_{\text{дп}_1} + C_{\text{дп}_2}}{N},$$

где:

$C_{\text{дц}}$ - степень достижения целей (решения задач);

$C_{\text{дп}}$ - степень достижения показателя результативности реализации Программы;

N - количество показателей результативности реализации Программы.

Степень достижения показателя результативности реализации Программы ($C_{\text{дп}}$) рассчитывается по формуле:

$$C_{\text{дп}} = \frac{З_{\text{ф}}}{З_{\text{п}}},$$

где:

$З_{\text{ф}}$ - фактическое значение показателя результативности реализации Программы;

$З_{\text{п}}$ - плановое значение показателя результативности реализации Программы (для показателей результативности, желаемой тенденцией развития которых является рост значений) или,

$$C_{\text{дп}} = \frac{З_{\text{п}}}{З_{\text{ф}}},$$

(для показателей результативности, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений);

2) степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств, направленных на реализацию Программы.

Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств, направленных на реализацию Программы, определяется путем сопоставления плановых и фактических объемов финансирования Программы по формуле:

$$Y_{\phi} = \frac{\Phi_{\Pi}}{\Phi_{\phi}}$$

где:

Y_{ϕ} - уровень финансирования реализации Программы;

Φ_{ϕ} - фактический объем финансовых ресурсов, направленный на реализацию Программы;

Φ_{Π} - плановый объем финансовых ресурсов на соответствующий отчетный период.

Эффективность реализации Программы ($\mathcal{E}_{\text{мп}}$) рассчитывается по следующей формуле:

$$\mathcal{E}_{\text{мп}} = C_{\text{дц}} \cdot Y_{\phi}$$

Вывод об эффективности (неэффективности) реализации Программы определяется на основании следующих критериев:

Вывод об эффективности реализации Программы	Критерии оценки эффективности $\mathcal{E}_{\text{мп}}$
Неэффективная	менее 0,5
Уровень эффективности удовлетворительный	0,5 - 0,79
Эффективная	0,8 - 1
Высокоэффективная	более 1

Для проведения оценки эффективности реализации Программы возможно использование индивидуальной методики оценки эффективности реализации Программы, разработанной с учетом специфики соответствующей сферы деятельности. При этом данная методика оценки эффективности реализации Программы должна быть отражена в соответствующей Программе.

Зав. сектором по организационно правовым
кадровым и социальным вопросам

С.В.Боровикова

МАКЕТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1. Титульный лист муниципальной программы

Титульный лист муниципальной программы оформляется по [форме](#) (прилагается) и содержит:

- 1) наименование муниципальной программы;
- 2) срок реализации муниципальной программы.

2. Паспорт муниципальной программы

[Паспорт](#) муниципальной программы оформляется по форме (прилагается).

Раздел 1. Характеристика проблемы и обоснование необходимости ее решения на местном уровне

Данный раздел муниципальной программы должен содержать четкую характеристику проблемы, на решение которой направлена муниципальная программа.

Приводится описание и анализ текущего состояния проблемы, на решение которой направлена реализация муниципальной программы, причин возникновения проблемы, мероприятий, которые реализуются в данной сфере, результатов, которые достигнуты на момент разработки муниципальной программы.

Формулировка проблемы должна соответствовать полномочиям администрации Юртинского муниципального образования «Юртинское городское поселение» и компетенции структурного подразделения администрации.

Раздел 2. Цель и задачи муниципальной программы, срок реализации

В данном разделе формулируется цель муниципальной программы, в случае необходимости администрацией Юртинского городского поселения, выделяются задачи, направленные на ее достижение.

Цель муниципальной программы - краткое описание значимого результата деятельности, соответствующего его основной сфере деятельности, достижимого в рамках реализации муниципальной программы.

Цель муниципальной программы должна:

- 1) соответствовать компетенции структурного подразделения администрации;
- 2) обеспечивать достижение тактических задач социально-экономического развития Юртинского городского поселения на среднесрочную перспективу.

Задача муниципальной программы - требование действия (призыв к действию), направленного на устранение препятствий (проблем, причин и т.п.) в рамках основной сферы деятельности администрации Юртинского городского поселения, сдерживающих достижение цели.

Задачи муниципальной подпрограммы должны быть достаточными для достижения цели муниципальной программы, их количество не должно быть избыточным.

Формулировки цели и задач муниципальной программы, приводимые в паспорте и в тексте должны совпадать.

Раздел 3. Целевые показатели и ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы.

Оценка рисков реализации муниципальной программы

Целевые показатели муниципальной программы должны детализировать целевые показатели тактической задачи в Системе целеполагания социально-экономического развития Юртинского муниципального образования «Юртинское городское поселение».

Целевые показатели устанавливаются как в количественных, так и в относительных единицах измерения для цели и для каждой задачи муниципальной программы в отдельности. Значения целевых показателей приводятся за отчетный (базовый) период и на каждый год реализации муниципальной программы. Целевые показатели должны отражать конечный результат деятельности администрации Юртинского муниципального образования «Юртинское городское поселение» и должны быть сформулированы таким образом, чтобы с их помощью можно было оценить, какое улучшение будет достигнуто в случае выполнения муниципальной программы или какое возможное ухудшение будет предотвращено.

При выборе целевого показателя следует:

Устанавливать значения, достижимые за счет предусмотренных в муниципальной программе объемов финансирования;

Учитывать наличие необходимых для наблюдения за состоянием целевого показателя статистических данных либо предусматривать возможность применения иных способов сбора информации для получения достоверных фактически достигнутых значений целевого показателя.

В данном разделе приводится краткое описание ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы, содержащее разъяснение целевых показателей, их соответствия цели муниципальной программы, а также задач муниципальной программы (в случае их выделения), обоснование выбора тех или иных целевых показателей, описание методик расчета целевых показателей (при необходимости).

Значения целевых [показателей](#) отражаются в табличной форме (прилагается).

Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы определяются как значения целевых показателей цели и задач муниципальной программы (в случае их выделения) на последний год ее реализации.

При оценке всех последствий принимаются во внимание возможные риски, которые могут помешать выполнению муниципальной программы. Следует выделять внешние и внутренние риски реализации муниципальной программы. Внешние риски зависят от внешних факторов (например, изменения федерального законодательства, стихийные бедствия и т.д.) и не могут быть предотвращены усилиями администрации Юртинского муниципального образования «Юртинское городское поселение». Внутренние риски (недостаточный уровень квалификации, недостаточная координация работ и т.д.) напрямую зависят от деятельности администрации Юртинского муниципального образования «Юртинское городское поселение». и могут быть им предотвращены (например, мероприятия по повышению квалификации, формализация графика работ и т.д.).

При подготовке проекта муниципальной программы следует максимально учесть внутренние риски и привести характеристику мер, направленных на их снижение.

При описании внешних рисков следует привести их оценку. Оценкой рисков реализации муниципальной программы и ее мероприятий является оценка отклонения значений целевых показателей цели и задач муниципальной программы (или показателей мероприятий) в случае

наступления определенного события. По решению структурного подразделения ответственного за разработку муниципальной программы проводится оценка дополнительных расходов для достижения целевых показателей и показателей мероприятий в случае наступления определенного события.

В качестве риска реализации муниципальной программы не может быть указан факт недостаточного финансирования.

Раздел 4. Перечень и описание программных мероприятий сроки их реализации

Раздел должен содержать перечень и описание мероприятий, которые планируется реализовать для решения задач (в случае их выделения) и достижения цели муниципальной программы, а также информацию о необходимых для каждого мероприятия ресурсах.

Мероприятия муниципальной программы должны быть достаточными (но не избыточными) для достижения цели муниципальной программы (для решения каждой конкретной задачи муниципальной программы), соответствовать компетенции структурного подразделения ответственного за разработку муниципальной программы.

Перечень и описание программных мероприятий представляются в табличном виде по форме (прилагается).

Раздел 5. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы

Методика оценки эффективности реализации Программы основывается на данных о динамике плановых и фактически достигнутых показателей деятельности, а также затрат в разрезе мероприятий Программы. При этом осуществляется факторный анализ причин отклонений фактически достигнутых показателей от плановых.

Методика оценки эффективности реализации Программы учитывает необходимость проведения оценок:

1) степени достижения целей и решения задач Программы.

Оценка степени достижения целей и решения задач Программы определяется путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей результативности Программы и их плановых значений по формуле:

$$C_{дц} = \frac{C_{дп1} + C_{дп2}}{N}$$

где:

$C_{дц}$ - степень достижения целей (решения задач);

$C_{дп}$ - степень достижения показателя результативности реализации Программы;

N - количество показателей результативности реализации Программы.

Степень достижения показателя результативности реализации Программы ($C_{дп}$) рассчитывается по формуле:

$$C_{дп} = \frac{З_{ф}}{З_{п}}$$

где:

Z_{ϕ} - фактическое значение показателя результативности реализации Программы;

Z_{Π} - плановое значение показателя результативности реализации Программы (для показателей результативности, желаемой тенденцией развития которых является рост значений) или,

$$C_{\text{дп}} = \frac{Z_{\Pi}}{Z_{\phi}},$$

(для показателей результативности, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений);

2) степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств, направленных на реализацию Программы.

Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств, направленных на реализацию Программы, определяется путем сопоставления плановых и фактических объемов финансирования Программы по формуле:

$$Y_{\phi} = \frac{\Phi_{\Pi}}{\Phi_{\phi}},$$

где:

Y_{ϕ} - уровень финансирования реализации Программы;

Φ_{ϕ} - фактический объем финансовых ресурсов, направленный на реализацию Программы;

Φ_{Π} - плановый объем финансовых ресурсов на соответствующий отчетный период.

Эффективность реализации Программы ($\mathcal{E}_{\text{мп}}$) рассчитывается по следующей формуле:

$$\mathcal{E}_{\text{мп}} = C_{\text{дц}} \cdot Y_{\phi}$$

Вывод об эффективности (неэффективности) реализации Программы определяется на основании следующих критериев:

Вывод об эффективности реализации Программы	Критерии оценки эффективности Эмп
Неэффективная	менее 0,5
Уровень эффективности удовлетворительный	0,5 - 0,79
Эффективная	0,8 - 1
Высокоэффективная	более 1

Для проведения оценки эффективности реализации Программы возможно использование индивидуальной методики оценки эффективности реализации Программы, разработанной с учетом специфики соответствующей сферы деятельности. При этом данная методика оценки эффективности реализации Программы должна быть отражена в соответствующей Программе.

Раздел 6. Обоснование потребности в необходимых ресурсах

Раздел должен содержать обоснование ресурсного обеспечения, необходимого для реализации муниципальной программы, в разрезе основных направлений расходования средств, сроков и источников финансирования. Потребность ресурсного обеспечения оформляется по [форме](#) (прилагается).

Кроме того, раздел должен включать обоснование возможности привлечения (помимо средств местного бюджета) средств областного бюджета и описание механизмов привлечения этих средств.

Для реализации наиболее затратных мероприятий, составляющих более 20% от общего объема финансирования мероприятий муниципальной программы, в данном разделе приводится обоснование потребности в необходимых объемах финансовых ресурсов с указанием порядка и методики их расчета.

В данном разделе структурное подразделение ответственное за разработку муниципальной программы может указать, что в случае неполного финансирования муниципальной программы значения тех или иных целевых показателей и показателей мероприятий не будут достигнуты либо будут достигнуты не в полном объеме. Так же вправе указать, какие именно мероприятия не будут реализованы в случае неполного финансирования и каким образом это отразится на достижении целевых показателей. При этом разделе структурное подразделение ответственное за разработку муниципальной программы вправе указать приоритетность мероприятий муниципальной программы, в соответствии с которой будет осуществляться их реализация в условиях недофинансирования.

Раздел 7. Описание системы управления реализацией муниципальной программы

Данный раздел составляется структурным подразделением ответственным за разработку муниципальной программы в произвольной форме и должен содержать подробное описание процедур внутренней организации деятельности структурного подразделения ответственного за разработку муниципальной программы и его взаимодействия с другими структурными подразделениями по достижению запланированной цели реализации задач (при их наличии), выполнению установленных мероприятий, проведению оценки эффективности реализации муниципальной программы, формированию отчетности о ходе реализации муниципальной программы.

Система управления муниципальной программы должна быть построена таким образом, чтобы минимизировать внутренние риски, препятствующие реализации муниципальной программы.

Приложение 1к [Макету](#) муниципальной программы Юртинского муниципального образования «Юртинское городское поселение»

**Форма титульного листа
муниципальной программы Юртинского муниципального образования**

«Юртинское городское поселение»

Утверждена
постановлением _____
от _____ N _____

Наименование
муниципальной программы Юртинского муниципального образования
«Юртинское городское поселение»
(срок реализации)

Р.п.Юрты, _____ год

Приложение 2 к [Макету](#) муниципальной
программы Юртинского муниципального
образования «Юртинское городское поселение»

Паспорт
муниципальной программы Юртинского муниципального образования

«Юртинское городское поселение»
(далее - муниципальная программа)

(наименование структурного подразделения ответственного за разработку муниципальной программы)

Наименование муниципальной программы	Указать наименование муниципальной программы
Дата, номер, наименование правового акта, утвердившего муниципальную программу	Указать реквизиты и наименование постановления администрации Юртинского городского поселения, утвердившего муниципальную программу
Заказчик муниципальной программы	Указать наименование
Разработчик муниципальной программы	Указать наименование
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Указать наименование
Цель муниципальной программы	Указать наименование цели муниципальной программы
Задачи муниципальной программы	Указать наименования задач муниципальной программы при их наличии
Целевые показатели муниципальной программы	Перечислить целевые показатели, характеризующие степень достижения цели муниципальной программы с указанием их значений по годам. В случае выделения задач муниципальной программы перечислить целевые показатели, характеризующие степень достижения каждой задачи муниципальной программы с указанием их значений по годам
Муниципальные подпрограммы	Перечислить муниципальные подпрограммы входящие в состав программы
Сроки реализации муниципальной программы	Указать срок реализации муниципальной программы
Ресурсное обеспечение муниципальной программы	Отразить объемы финансирования по годам реализации муниципальной программы в разрезе источников финансирования
Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы	Указать ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы - значения целевых показателей на последний год реализации цели

Приложение 3 к [Макету](#) муниципальной программы Юртинского муниципального образования «Юртинское городское поселение»

Планируемые целевые показатели муниципальной программы Юртинского муниципального образования «Юртинское городское поселение»

N п/п	Наименование цели, задачи*, целевого показателя	Ед. изм.	Значение целевого показателя					Порядок (формула) расчета целевого показателя	Источники данных для расчета целевого показателя
			Отчетный год (факт)	Текущий год (оценка)	Плановый период				
					Первый год (прогноз)	Второй год (прогноз)	Третий год (прогноз)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Цель									
1	Целевой показатель								
2	Целевой показатель								
Задача 1*									
1.1	Целевой показатель								
1.2	Целевой показатель								
Задача 2*									
2.1	Целевой показатель								
2.2	Целевой показатель								
	и т.д. по задаче М"								

* В случае выделения задач муниципальной программы Юртинского муниципального образования «Юртинское городское поселение»

Приложение 4 к [Макету](#) муниципальной

программы Юртинского муниципального образования «Юртинское городское поселение»

**Система мероприятий
муниципальной программы Юртинского муниципального образования
«Юртинское городское поселение»**

N п/п	Наименование цели, задачи*, мероприятия	Ответственный за реализацию мероприятия	Срок реализации мероприятия		Источник финансирования / Наименование показателя мероприятия	Ед. изм.	Расходы на мероприятие / Значения показателей мероприятия		
			с (месяц/год)	по (месяц/год)			год	год	год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Цель									
1.	Задача 1*								
1.1.	Мероприятие 1.1				Источник финансирования	тыс. руб.			
					Показатель объема				
					Показатель качества				
					Показатель качества				
1.2.	Мероприятие 1.2				Источник финансирования	тыс. руб.			
					Показатель объема				
					Показатель качества				
					Показатель качества				
	Итого объем финансирования по задаче 1				Источник финансирования				
2	Задача 2*								
2.1.	Мероприятие 2.1				Источник финансирования	тыс. руб.			
					Показатель				

* В случае выделения задач муниципальной программы Юртинского муниципального образования «Юртинское городское поселение» Приложение 5 к [Макету](#) муниципальной программы Юртинского муниципального образования «Юртинское городское поселение»

Направления и объемы финансирования муниципальной программы Юртинского муниципального образования «Юртинское городское поселение»

N	Наименование цели, задачи*, мероприятия	Источник финансирования	КВСП	Рз	Пр	КЦС Р	КВР	Общий объем финансирования, тыс. руб.	Объем финансирования, тыс. руб.		
									—	—	—
									год	год	год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Цель			X	X	X	X				
1	Задача 1*			X	X	X	X				
1.1	Мероприятие 1.1										
1.2	—										
2	Задача 2*			X	X	X	X				
2.1	Мероприятие 2.1										
N	Наименование цели, задачи*, мероприятия	Источник финансирования	КВСП	Рз	Пр	КЦС Р	КВР	Общий объем финансирования, тыс. руб.	Объем финансирования, тыс. руб.		
									—	—	—
									год	год	год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Цель			X	X	X	X				
1	Задача 1*			X	X	X	X				
1.1	Мероприятие 1.1										
1.2	—										
2	Задача 2*			X	X	X	X				
2.1	Мероприятие 2.1										
—	(и т.д. по задачам)*										

* В случае выделения задач муниципальной программы Юртинского муниципального образования «Юртинское городское поселение»

	И т.д. по задач ам**												

Примечание, заполняется в формате MS-Excel

* в случае представления отчета за второй год реализации муниципальной программы или итогового отчета (за весь период реализации муниципальной программы) в таблице указываются данные по всем годам реализации ведомственной целевой программы.

** в случае выделения задач муниципальной программы.

*** графа 12 заполняется в случае представления годового отчета.

Приложение 3
к [Положению](#) о разработке, утверждении и реализации
муниципальных программ Юртинского
муниципального образования
«Юртинское городское поселение»

Анализ целевых показателей

(наименование муниципальной программы)

по состоянию на _____ 20__ года <*>

N п/п	Наименование цели, задачи**, целевого показателя	Ед. изм.	Плановое значение на _____ год	Фактическое значение за отчетный период	Процент исполнения плана, %	Отклонение фактического значения от планового***		Причины отклонения***
						-/+	%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Цель								
1.	Целевой показатель							
2.	Целевой показатель							
Задача 1**								
1.1.	Целевой показатель							
1.2.	Целевой показатель							
Задача 2**								
2.1.	Целевой показатель							
2.2.	Целевой показатель							
	и т.д. по задачам**							

Примечание: заполняется в формате MS-Excel

<*> в случае представления отчета за второй год реализации муниципальной программы или итогового отчета (за весь период реализации муниципальной программы) в таблице указываются данные по всем годам реализации ведомственной

целевой программы.

** в случае выделения задач муниципальной программы.

*** графы 7-9 заполняются в случае представления годового отчета.

Структура
аналитической записки к отчету о результатах
реализации муниципальной программы Юртинского муниципального образования
«Юртинское городское поселение»
(далее - муниципальная программа)

_____ за ____ (отчетный период)
(указать наименование муниципальной программы)

1. Объемы финансирования муниципальной программы.

Указать:

1) объем финансирования на весь период реализации муниципальной программы, всего (в соответствии с паспортом муниципальной программы), в разрезе предусмотренных муниципальной подпрограммы источников (тыс. руб.);

2) объем средств, предусмотренный на реализацию муниципальной программы в отчетном году, всего, в разрезе предусмотренных муниципальной подпрограммы источников (тыс. руб.);

3) объем средств областного бюджета, предусмотренный в соответствии с правовыми актами Правительства Иркутской области на софинансирование мероприятий муниципальной программы (указать реквизиты правового акта субъекта о предоставлении средств областного бюджета на софинансирование мероприятий муниципальной программы). В случае необходимости прилагается копия соглашения администрации Юртинского городского поселения с Правительством Иркутской области о предоставлении указанных средств;

4) фактическое освоение средств (финансирование), предусмотренных на реализацию муниципальной программы в отчетном периоде, в разрезе источников финансирования (в тыс. руб. и в % к плану финансирования);

5) конкретные причины неполного освоения предусмотренных средств, в том числе: сумма неисполнения плана финансирования ____ тыс. руб., из них экономия по результатам закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд Юртинского городского поселения, тыс. руб., по другим причинам ____ тыс. руб. (указать причины: несостоявшиеся торги по указанным закупкам, непредставление актов выполненных работ и счетов к оплате, несвоевременное проведение работ (услуг), несвоевременное принятие правовых актов и др.).

2. О реализации мероприятий муниципальной программы.

Указать:

1) количество запланированных и выполненных в рамках муниципальной программы мероприятий в отчетном периоде;

2) важнейшие реализованные мероприятия с указанием значений показателей мероприятий;

3) перечень невыполненных мероприятий, запланированных к реализации в отчетном периоде, и причины их невыполнения (по каждому мероприятию).

3. О достижении целевых показателей муниципальной программы.

По итогам отчетного периода из _____ целевых показателей плановые значения достигнуты по ____ позициям, перевыполнены по ____ позициям, не достигнуты

по ____ позициям. По недостигнутым целевым показателям указать причины их недостижения.

4. Сведения о внесении в отчетном периоде изменений в муниципальную программу.

Указать реквизиты правовых актов администрации Юргинского городского поселения о внесении изменений в муниципальную программу в отчетном периоде (дата, номер, название).

5. Результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы за отчетный год.

Указать методику расчета и значение показателя оценки эффективности реализации муниципальной программы, рассчитанного в соответствии с методикой, указанной в муниципальной программе. В случае низкого значения показателя эффективности реализации муниципальной программы указать причины, повлиявшие на недостижение запланированного уровня, а также предложения по повышению эффективности реализации ведомственной целевой программы.

6. Предложения о внесении изменений (корректировок) в муниципальную программу.

Указывается необходимость проведения корректировки и изменения, предполагаемые для внесения в муниципальную программу.