

**Российская Федерация**  
**Иркутская область**  
**Тайшетский район**  
**Юртинское муниципальное образование**  
**«Юртинское городское поселение»**  
**Администрация Юртинского городского поселения**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.09.2017 г.

№ 138

Об утверждении муниципальной программы Юртинского муниципального образования «Юртинское городское поселение» «Развитие библиотечного дела на территории Юртинского муниципального образования «Юртинское городское поселение» на 2018-2020 г.г.»

В целях принятия комплексных мер по организации обеспечения социальных гарантий населения на информационно-библиотечное обслуживание, обеспечение качества и доступности библиотечных услуг для всех категорий населения, руководствуясь Федеральными Законами от 23.11.1994г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле в Российской Федерации», от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 18.07.2008 г. № 46- оз «О библиотечном деле в Иркутской области», в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 6 Устава Юртинского муниципального образования «Юртинское городское поселение», Администрация Юртинского городского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить муниципальную программу Юртинского муниципального образования «Юртинское городское поселение» «Развитие библиотечного дела на территории Юртинского муниципального образования «Юртинское городское поселение» на 2018-2020 г.г.» (прилагается).

2. Структурным органам администрации Юртинского городского поселения, главным распорядителям средств бюджета руководствоваться положением Программы, указанной в пункте 1 настоящего постановления, при формировании и организации исполнения бюджета Юртинского городского поселения на 2018-2020 гг.

3. Настоящее постановление подлежит [опубликованию](#) в газете Вестник Юртинского городского поселения.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2018г.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы Юртинского  
городского поселения

П.П.Подобед

Приложение  
к постановлению администрации  
Юртинского городского поселения  
от 29.09.2017г. № 138

Муниципальная программа Юртинского муниципального образования  
«Юртинское городское поселение»  
«Развитие библиотечного дела  
на территории Юртинского муниципального образования  
«Юртинское городское поселение» на 2018-2020 г.г.»

Р.п.Юрты, 2017 год

ПАСПОРТ  
Муниципальной программы Юртинского муниципального образования  
«Юртинское городское поселение»  
«Развитие библиотечного дела  
на территории Юртинского муниципального образования  
«Юртинское городское поселение» на 2018-2020г.г.»

Администрация Юртинского городского поселения  
(наименование структурного подразделения ответственного за разработку муниципальной программы)

Наименование муниципальной программы	Развитие библиотечного дела на территории Юртинского муниципального образования «Юртинское городское поселение» на 2018-2020 г.г.»
Основание для разработки муниципальной программы	Бюджетный кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Устав Юртинского муниципального образования «Юртинское городское поселение»
Заказчик муниципальной программы	Администрация Юртинского муниципального образования «Юртинское городское поселение»
Разработчик муниципальной программы	Отдел по общественным и социально-экономическим связям администрации Юртинского муниципального образования «Юртинское городское поселение»
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Юртинская городская библиотека
Цель муниципальной программы	Организация библиотечного обслуживания населения и создание условий для повышения качества и разнообразия услуг, предоставляемых библиотекой населению
Задачи муниципальной программы	Обеспечение качества и доступности библиотечных услуг для всех категорий населения и активизация работ по привлечению к чтению, повышению образовательного, интеллектуального, нравственного уровня населения поселения и повышение квалификации библиотечных работников
Целевые показатели муниципальной программы	1. Охват населения библиотечным обслуживанием (13,6 %). 2. Рост числа читателей (714человек). 3. Количество проведенных культурно-досуговых мероприятий (28 мероприятий)

Муниципальные подпрограммы	Не предусмотрены
Сроки реализации муниципальной программы	2018-2020 годы
Ресурсное обеспечение муниципальной программы	Объем финансирования Программы за счет бюджета Юртинского городского поселения составляет – 1547,4 тыс. руб., в том числе по годам: 2018 год – 515,8 тыс. рублей; 2019 год – 515,8 тыс. рублей; 2020 год – 515,8 тыс. рублей.
Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Рост посещаемости библиотеки и количества выполненных запросов, книговыдач;</li> <li>- рост числа участников культурно-досуговых мероприятий, проводимых библиотекой;</li> <li>-повышение качественного библиотечного обслуживания населения;</li> <li>-совершенствование деятельности библиотеки как информационного, образовательного и культурного центра;</li> <li>- повышение квалификации библиотечных работников.</li> </ul>

## РАЗДЕЛ I. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОБЛЕМЫ И ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ ЕЕ РЕШЕНИЯ НА МЕСТНОМ УРОВНЕ

Разработка муниципальной программы «Развитие библиотечного дела на территории Юртинского муниципального образования «Юртинское городское поселение» на 2018-2020 гг.» позволит поддерживать и развивать все направления сферы культуры, наиболее эффективно использовать финансовые ресурсы, обеспечивать выполнение функций, возложенных на подведомственное учреждение культуры.

Программа охватывает все основные направления деятельности в сфере культуры: сохранение библиотечных фондов, развитие библиотечного дела, культурно-досуговой деятельности, создание условий для развития творческих коллективов.

Мероприятия программы предусматривают создание на данном этапе оптимальных условий для развития сферы культуры.

Население Юртинского городского поселения обслуживает 1 общедоступная библиотека, которая находится в ведении муниципального казенного учреждения «Юртинская городская библиотека. Библиотека ежегодно обслуживает 676 человек, что составляет 12,8 % от населения муниципального образования. Количество книговыдач составляет 8703 тыс. единиц. Услуги, предоставляемые библиотекой населению муниципального образования, являются важным фактором поддержки государственной социально-экономической политики, способствуют образованию и культурному развитию граждан, обеспечивают предоставление свободного доступа к информации каждому человеку по месту жительства.

Библиотечный фонд насчитывает 16348 экземпляров. Вместе с тем необходимо отметить, что значительная часть фондов, сформированных в основном в 70-80-е годы XX века, физически изношена и содержательно устарела. Новая литература поступает нерегулярно, из случайных источников, в единичных экземплярах. Библиотека испытывают недостаток в новой отраслевой, научно-популярной, детской, краеведческой, художественной литературе. В библиотеке ограничен репертуар периодических изданий. Библиотечные фонды слабо пополняются современными носителями информации.

При условии гарантированного комплектования библиотечных фондов новыми

документами, в том числе на современных носителях информации значительно улучшится качество и увеличится объем предоставляемых библиотеками услуг, что повлечет за собой повышение качества образования и повышение общекультурного уровня населения, усилит роль библиотек в формировании всесторонне развитой личности, как активного участника гражданского общества.

На состояние библиотечных фондов значительное влияние оказывает имеющаяся материально-техническая база. Библиотека нуждается в компьютерной технике. Недостаточные темпы информатизации влияют на качество информационно-библиотечного обслуживания, создают социокультурное неравенство в обеспечении доступа населения муниципального образования к региональным, национальным и международным информационным ресурсам.

Укрепление материально-технической базы, оснащение библиотеки современным оборудованием и средствами связи позволит модернизировать деятельность библиотеки, создать комфортные условия для пользователей, обеспечит высокий уровень информационно-библиотечного обслуживания населения, будет способствовать развитию информационных ресурсов территории и их интеграции в общероссийские и международные информационные сети.

В современных условиях жители Юртинского городского поселения должны иметь возможность доступа к комплексу культурных услуг: выставки, концерты, театральные спектакли, книжные новинки, возможность получения информации и качественного дополнительного художественно-эстетического образования.

Одной из актуальных проблем гражданского общества остается кризис духовных и нравственных ценностей у подрастающего поколения. Учреждения культуры и искусства вносят определенный вклад в организацию профилактической работы по преодолению негативных явлений в детской среде, в воспитании личности созидающей, высоконравственной, твердой в своих убеждениях.

Необходима поддержка деятельности учреждений культуры (проведение выставок, конкурсов, реализация творческих проектов).

Реализация муниципальной программы «Развитие библиотечного дела на территории Юртинского муниципального образования «Юртинское городское поселение» на 2018-2020 гг.» будет способствовать дальнейшему формированию духовно-нравственного гражданского общества, повышению качества уровня жизни населения поселения.

## РАЗДЕЛ II. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ

Основной целью муниципальной программы является: организация библиотечного обслуживания населения и создание условий для повышения качества и разнообразия услуг, предоставляемых библиотекой населению.

Для достижения обозначенной цели необходимо решение задачи:

- обеспечение качества и доступности библиотечных услуг для всех категорий населения и активизация работ по привлечению к чтению, повышению образовательного, интеллектуального, нравственного уровня населения города и повышение квалификации библиотечных работников.

Для решения поставленной задачи требуется выполнить следующие мероприятия

1. Проведение мониторинга организации библиотечного обслуживания населения в городе;
2. Мониторинг состояния фондов библиотеки и условий их хранения;
3. Комплектование фондов библиотеки подписными изданиями (периодические печатные издания);
4. Проведение культурно-досуговых мероприятий (призы, грамоты);
5. Оплата труда работников библиотеки, начисления на выплаты по оплате труда;
6. Содержание здания библиотеки (систем жизнеобеспечения библиотеки: услуги связи, охраны);
7. Обеспечение переподготовки кадров в рамках ежегодных семинаров и практикумов.

Сроки реализации муниципальной программы 2018 – 2020 годы.

### РАЗДЕЛ III. ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ И ОЖИДАЕМЫЕ КОНЕЧНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ. ОЦЕНКА РИСКОВ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Организация библиотечного обслуживания населения и создание условий для повышения качества и разнообразия услуг предоставляемых населению позволит достичь следующих показателей:

1. Увеличить охват населения библиотечным обслуживанием до 13,6 %.
2. Увеличение числа читателей до 714 человек.
3. Увеличить количество проведенных культурно-досуговых мероприятий до 28.

Целевые показатели реализации муниципальной программы представлены в приложении 1.

При реализации муниципальной программы осуществляются меры, направленные на снижение последствий рисков и повышение уровня гарантированности достижения предусмотренных в ней конечных результатов. На основе анализа мероприятий, предлагаемых для реализации в рамках настоящей муниципальной программы, выделено несколько рисков ее реализации:

1) финансовые, связанные с неполным выделением бюджетных средств в рамках одного года на реализацию программных мероприятий, вследствие чего могут измениться запланированные сроки выполнения мероприятий;

2) с увеличением затрат на отдельные программные мероприятия, связанные с разработкой проектно-сметной документации, в связи с чем уточняются объемы финансирования по объектам, что потребует внесения изменений в Программу;

Способами ограничения финансовых рисков выступают следующие меры:

- ежегодное уточнение объемов финансовых средств, предусмотренных на реализацию мероприятий муниципальной программы, в зависимости от достигнутых результатов;
- определение приоритетов для первоочередного финансирования расходов;
- планирование бюджетных расходов с применением методик оценки эффективности бюджетных расходов.

Минимизация данных рисков предусматривается путем привлечения внебюджетных источников финансирования для реализации мероприятий муниципальной программы, расширения платных услуг населению, оказываемых учреждениями культуры.

3) риски, связанные с сезонной заболеваемостью, что ведет к сокращению числа посетителей, зрителей учреждений культуры.

Минимизация данных рисков предусматривается путем корректировки плана-графика проведения мероприятий на основании прогноза заболеваемости населения.

4) Информационные риски определяются отсутствием или недостаточной исходной отчетной и прогнозной информации, используемой в процессе разработки и реализации муниципальной программы.

С целью управления информационными рисками в ходе реализации муниципальной программы будет проводиться работа, направленная на:

- использование статистических показателей, обеспечивающих объективность оценки хода и результатов реализации муниципальной программы;

- выявление потенциальных рисков путем мониторинга основных социально-экономических и финансовых показателей;

- мониторинг и оценка исполнения целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы, выявление факторов риска, оценка их значимости (анализ вероятности того, что произойдут события, способные отрицательно повлиять на конечные результаты реализации муниципальной программы).

5) кадровые риски обусловлены определенным дефицитом высококвалифицированных кадров, что снижает эффективность работы и качество предоставляемых услуг.

Снижение влияния данной группы рисков предполагается посредством обеспечения подбора высококвалифицированных профессиональных кадров и переподготовки (повышения квалификации) имеющихся специалистов.

#### РАЗДЕЛ IV. ПЕРЕЧЕНЬ И ОПИСАНИЕ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ СРОКИ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ

Реализация мероприятий муниципальной программы позволит обеспечить качество и доступность библиотечных услуг для всех категорий населения, активизацию работ по привлечению к чтению, повысить образовательный, интеллектуальный, нравственный уровень населения поселения и повысить квалификацию библиотечных работников, а именно:

1. Проведение мониторинга организации библиотечного обслуживания населения в поселении;
2. Мониторинг состояния фондов библиотеки и условий их хранения;
3. Комплектование фондов библиотеки подписными изданиями (периодические печатные издания);
4. Проведение культурно-досуговых мероприятий (призы, грамоты);
5. Оплата труда работников библиотеки, начисления на выплаты по оплате труда;
6. Содержание здания библиотеки (систем жизнеобеспечения библиотеки: услуги связи, охраны);
7. Обеспечение переподготовки кадров в рамках ежегодных семинаров и практикумов.

Сроки реализации мероприятий муниципальной программы 2018 – 2020 годы.

Перечень мероприятий муниципальной программы представлена в приложение №2.

#### РАЗДЕЛ V. МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы основывается на данных о динамике плановых и фактически достигнутых показателей деятельности, а также затрат в разрезе мероприятий муниципальной программы. При этом осуществляется факторный анализ причин отклонений фактически достигнутых показателей от плановых.

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы учитывает необходимость проведения оценок:

1) степени достижения целей и решения задач муниципальной программы.

Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы определяется путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей результативности муниципальной программы и их плановых значений по формуле:

$$C_{\text{дц}} = \frac{C_{\text{дп}_1} + C_{\text{дп}_2}}{N}$$

где:

$C_{\text{дц}}$  - степень достижения целей (решения задач);

$C_{\text{дп}}$  - степень достижения показателя результативности реализации муниципальной программы;

$N$  - количество показателей результативности реализации муниципальной программы.

Степень достижения показателя результативности реализации муниципальной программы ( $C_{\text{дп}}$ ) рассчитывается по формуле:

$$C_{\text{дп}} = \frac{З_{\text{ф}}}{З_{\text{п}}}$$

где:

$З_{\text{ф}}$  - фактическое значение показателя результативности реализации муниципальной программы;

$З_{\text{п}}$  - плановое значение показателя результативности реализации муниципальной программы (для показателей результативности, желаемой тенденцией развития которых является рост значений) или,

$$C_{\text{дп}} = \frac{З_{\text{п}}}{З_{\text{ф}}}$$

(для показателей результативности, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений);

2) степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств, направленных на реализацию муниципальной программы.

Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств, направленных на реализацию муниципальной программы, определяется путем сопоставления плановых и фактических объемов финансирования муниципальной программы по формуле:

$$Y_{\text{ф}} = \frac{\Phi_{\text{п}}}{\Phi_{\text{ф}}}$$

где:

$Y_{\text{ф}}$  - уровень финансирования реализации муниципальной программы;

$\Phi_{\text{ф}}$  - фактический объем финансовых ресурсов, направленный на реализацию муниципальной программы;

$\Phi_{\text{п}}$  - плановый объем финансовых ресурсов на соответствующий отчетный период.

Эффективность реализации муниципальной программы ( $\mathcal{E}_{\text{мп}}$ ) рассчитывается по следующей формуле:

$$\mathcal{E}_{\text{мп}} = C_{\text{дц}} \cdot Y_{\text{ф}}$$

Вывод об эффективности (неэффективности) реализации муниципальной программы определяется на основании следующих критериев:

Вывод об эффективности реализации	Критерии оценки эффективности
-----------------------------------	-------------------------------

муниципальной программы	Эмп
Неэффективная	менее 0,5
Уровень эффективности удовлетворительный	0,5 - 0,79
Эффективная	0,8 - 1
Высокоэффективная	более 1

## РАЗДЕЛ VI. ОБОСНОВАНИЕ ПОТРЕБНОСТИ В НЕОБХОДИМЫХ РЕСУРСАХ

Финансирование настоящей Программы предполагается осуществлять из средств бюджета Юртинского городского поселения.

Объем финансирования за счет средств бюджета Юртинского городского поселения составляет 1547,4 тыс. руб., в том числе по годам:

2018 год – 515,8 тыс. рублей;

2019 год – 515,8 тыс. рублей;

2020 год – 515,8 тыс. рублей.

Объемы финансирования муниципальной программы ежегодно уточняются при формировании бюджета Юртинского городского поселения и затрат, необходимых для реализации муниципальной программы.

Направления и объемы финансирования муниципальной программы Юртинского муниципального образования «Юртинское городское поселение» «Развитие библиотечного дела на территории Юртинского муниципального образования «Юртинское городское поселение» на 2018-2020 гг.» . представлены в приложении №3.

## РАЗДЕЛ VII. ОПИСАНИЕ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ РЕАЛИЗАЦИЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Механизм реализации программы включает в себя систему комплексных мероприятий, важными элементами которой являются планирование, мониторинг, уточнение и корректировка целевых показателей муниципальной программы.

В связи с этим, администрация Юртинского городского поселения ежегодно осуществляет контроль:

-за эффективным и целевым использованием бюджетных средств, направленных на реализацию мероприятий программы;

-соблюдением законодательства Российской Федерации при заключении муниципальных контрактов на выполнение работ и услуг;

-соблюдением финансовой дисциплины при финансировании работ;

-оценивает эффективность реализации мероприятий программы.

В процессе реализации муниципальной программы структурное подразделение ответственное за разработку вправе инициировать внесение изменений в муниципальную программу в части изменения:

1) объема расходов бюджета поселения на реализацию муниципальной программы;

2) состава мероприятий муниципальной программы, значений их показателей;

3) ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы и целевых показателей;

4) показателей эффективности реализации муниципальной программы;

5) продления сроков реализации муниципальной программы с целью исполнения в очередном финансовом году принятых в рамках муниципальной программы обязательств.

Внесение изменений в муниципальную программу, предусматривающее корректировку цели, задач и целевых показателей муниципальной программы, а также изменение

утвержденного Решением Думы о бюджете на текущий финансовый год и плановый период объема бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы и (или) внесение изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета.

Структурное подразделение ответственное за разработку муниципальной программы ежемесячно не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, а также ежегодно в срок до 15 февраля года, следующего за годом реализации муниципальной программы готовит [отчет](#) (в случае завершения программы - итоговый отчет) о результатах реализации муниципальной программы, [анализ](#) целевых показателей и [аналитическую записку](#) к отчету о результатах реализации муниципальной программы по формам согласно приложений №2, №3, № 4 к «Положению о разработке, утверждении и реализации муниципальных программ Юртинского муниципального образования «Юртинское городское поселение» и методики оценки эффективности реализации муниципальных программ Юртинского муниципального образования «Юртинское городское поселение».

Отдел по общественным и социально-экономическим связям администрации Юртинского городского поселения представляет главе администрации Юртинского городского поселения информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации муниципальной программы в части финансового обеспечения муниципальной программы, в том числе с учетом внесения изменений в объемы финансирования муниципальной программы.

Отделом по общественным и социально-экономическим связям администрации Юртинского городского поселения ежегодно проводится оценка эффективности реализации муниципальной программы в соответствии с методикой оценки эффективности реализации муниципальной программы, согласно Раздела V муниципальной программы.

Результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы представляются отделом по общественным и социально-экономическим связям администрации Юртинского городского поселения ответственным исполнителям муниципальных программ, в состав которых входят муниципальные подпрограммы, одновременно с ежегодным (в случае завершения программы - итоговым) отчетом о результатах реализации муниципальной программы.

Общее руководство за реализацией мероприятий программы осуществляет глава Юртинского городского поселения.

Контроль за целевым использованием выделенных бюджетных средств осуществляет отдел по общественным и социально-экономическим связям администрации Юртинского городского поселения.

Зав. сектора по организационно-правовой,  
кадровой и социальной работе

С.В.Боровикова

Приложение 1  
к муниципальной программе  
«Развитие библиотечного дела  
на территории Юртинского муниципального  
образования  
«Юртинское городское поселение» на 2018-  
2020 г.г.»

Целевые показатели  
«Муниципальной программы Юртинского муниципального образования «Юртинское городское поселение»  
«Развитие библиотечного дела на территории Юртинского муниципального образования  
«Юртинское городское поселение» на 2018-2020 гг.»

N п/п	Наименование цели, задачи, целевого показателя	Ед. изм.	Значение целевого показателя					Порядок (формула) расчета целевого показател я	Источники данных для расчета целевого показателя
			Отчетн ый год 2016 год	Текущ ий год 2017 год	Плановый период				
					2018 год	2019 год	2020 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Цель.		Организация библиотечного обслуживания населения и создание условий для повышения качества и разнообразия услуг, предоставляемых библиотекой населению							
Задача		Обеспечение качества и доступности библиотечных услуг для всех категорий населения и активизация работ по привлечению к чтению, повышению образовательного, интеллектуального, нравственного уровня населения города и повышение квалификации библиотечных работников							
1.1	Целевой показатель:  Охват населения библиотечным обслуживанием (в процентах).	%	12,8	13,1	13,2	13,4	13,6		Отчет директора МКУ
1.2	Целевой показатель: Рост числа читателей	чел.	676	685	695	704	714		Отчет директора МКУ
1.3	Целевой показатель: количество проведенных культурно-	ед.	26	26	27	27	28		Отчет директора МКУ

	досуговых мероприятий								
--	-----------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

Приложение 2  
к муниципальной программе  
«Развитие библиотечного дела  
на территории Юртинского муниципального  
образования  
«Юртинское городское поселение» на 2018-2020  
г.г.»

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ЮРТИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЮРТИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
«РАЗВИТИЕ БИБЛИОТЕЧНОГО ДЕЛА НА ТЕРРИТОРИИ ЮРТИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЮРТИНСКОЕ  
ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» НА 2018 - 2020 Г.Г.

N п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Ответственный за реализацию мероприятия	Срок реализации мероприятия		Источник финансирования / Наименование показателя мероприятия	Ед. изм.	Расходы на мероприятие / Значения показателей мероприятия		
			с (месяц/ год)	по (месяц/ год)			2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Цель: Организация библиотечного обслуживания населения и создание условий для повышения качества и разнообразия услуг, предоставляемых библиотекой населению									
1.	Задача: Обеспечение качества и доступности библиотечных услуг для всех категорий населения и активизация работ по привлечению к чтению, повышению образовательного, интеллектуального, нравственного уровня населения города и повышение квалификации библиотечных работников								
1.1.	Мероприятие 1.1 Проведение мониторинга организации библиотечного обслуживания населения в городе	МКУ	01.01.2018	31.12.2020	Источник финансирования	тыс. руб.	0	0	0
					Без финансирования	тыс. руб.	0	0	0
1.2.	Мероприятие 1.2 Мониторинг состояния фондов библиотеки и условий их хранения	МКУ	01.01.2018	31.12.2020	Источник финансирования	тыс. руб.	0	0	0
					Без финансирования	тыс. руб.	0	0	0
1.3.	Мероприятие 1.3 Комплектование фондов библиотеки подписными изданиями	МКУ Отдел по	01.01.2018	31.12.2020	Источник финансирования	тыс. руб.	30,00	30,00	30,00
					Бюджет Юртинского	тыс.	30,00	30,00	30,00

	(периодические печатные издания)	общественным и социально-экономическим связям			городского поселения	руб.			
1.4.	Мероприятие 1.4 Проведение культурно-досуговых мероприятий (призы, грамоты)	МКУ Отдел по общественным и социально-экономическим связям	01.01.2018	31.12.2020	Источник финансирования	тыс. руб.	6,00	600	6,00
					Бюджет Юртинского городского поселения	тыс. руб.	6,00	6,00	6,00
1.5.	Мероприятие 1.5 Оплата труда работников библиотеки  Начисления на выплаты по оплат труда	Отдел по общественным и социально-экономическим связям	01.01.2018	31.12.2020	Источник финансирования	тыс. руб.	421,8	421,8	421,8
					Бюджет Юртинского городского поселения	тыс. руб.	421,8	421,8	421,8
1.6.	Мероприятие 1.6 Содержание здания библиотеки (систем жизнеобеспечения библиотеки) -услуги связи -коммунальные услуги -прочие услуги и работы	Отдел по общественным и социально-экономическим связям	01.01.2018	31.12.2020	Источник финансирования	тыс. руб.	58,0	58,0	58,0
					Бюджет Юртинского городского поселения	тыс. руб.	58,0	58,0	58,0
1.7	Мероприятие 1.7 Обеспечение переподготовки кадров в рамках ежегодных семинаров и практикумов	Отдел по общественным и социально-экономическим связям	01.01.2018	31.12.2020	Источник финансирования	тыс. руб.	0	0	0
					Бюджет Юртинского городского поселения	тыс. руб.	0	0	0
Итого объем финансирования в целом по программе Всего:			1547,4	тыс. руб.	Источник финансирования	тыс. руб.	515,8	515,8	515,8
			1547,4	тыс. руб.	Бюджет Юртинского городского поселения	тыс. руб.	515,8	515,8	515,8

к муниципальной программе  
«Развитие библиотечного дела  
на территории Юртинского  
муниципального образования  
«Юртинское городское поселение» на  
2018-2020 г.г.»

НАПРАВЛЕНИЯ И ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ЮРТИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «ЮРТИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» «РАЗВИТИЕ БИБЛИОТЕЧНОГО ДЕЛА НА ТЕРРИТОРИИ ЮРТИНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЮРТИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» НА 2018 - 2020 Г.Г.

N	Наименование цели, задачи, мероприятия	Источник финансирования	КВСП	Рз	Пр	КЦСП	КВР	Общий объем финансирования, тыс. руб.	Объем финансирования, тыс. руб.		
									2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Цель: организация библиотечного обслуживания населения и создание условий для повышения качества и разнообразия услуг, предоставляемых библиотекой населению	Бюджет Бирюсинского городского поселения	950	X	X	X	X	1547,4	515,8	515,8	515,8
1	Задача: обеспечение качества и доступности библиотечных услуг для всех категорий населения и активизация работ по привлечению к чтению, повышению образовательного, интеллектуального, нравственного уровня населения города и повышение квалификации библиотечных работников	Бюджет Бирюсинского городского поселения	950	X	X	X	X	1547,4	515,8	515,8	515,8
1.1	Мероприятие 1.1 Проведение мониторинга организации библиотечного обслуживания населения в городе	Бюджет Бирюсинского городского поселения	950	08	01	8100001090	200	0	0	0	0

1.2	Мероприятие 1.2 Мониторинг состояния фондов библиотеки и условий их хранения	Бюджет Бирюсинско го городского поселения	950	08	01	8100001090	200	0	0	0	0
1.3	Мероприятие 1.3 Комплектование фондов библиотеки подписными изданиями (периодические печатные издания)	Бюджет Бирюсинско го городского поселения	950	08	01	8100001090	200	90,00	30,00	30,00	30,00
1.4	Мероприятие 1.4 Проведение культурно-досуговых мероприятий (призы, грамоты)	Бюджет Бирюсинско го городского поселения	950	08	01	8100001090	200	18,00	6,00	6,00	6,00
1.5	Мероприятие 1.5 Оплата труда работников библиотеки  Начисления на выплаты по оплате труда	Бюджет Бирюсинско го городского поселения	950	08	01	8100001090	100	1499,4	421,8	421,8	421,8
1.6	Мероприятие 1.6 Содержание здания библиотеки (систем жизнеобеспечения библиотеки) -услуги связи -коммунальные услуги -прочие услуги и работы	Бюджет Бирюсинско го городского поселения	950	08	01	8100001090	200	174,00	58,00	58,00	58,00
1.7.	Мероприятие 1.7 Обеспечение переподготовки кадров в рамках ежегодных семинаров и практикумов	Бюджет Бирюсинско го городского поселения	950	08	01	8100001090	200	0	0	0	0