

**Российская Федерация**  
**Иркутская область**  
**Тайшетский район**  
**Юртинское муниципальное образование**  
**«Юртинское городское поселение»**  
**Администрация Юртинского городского поселения**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

---

---

От 01.06.2018 г. № 81

Об утверждении Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Юртинского муниципального образования, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты в форме субсидий, имеющих целевое назначение

В соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Юртинского муниципального образования «Юртинское городское поселение», администрация Юртинского городского поселения,

### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Юртинского муниципального образования, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты в форме субсидий, имеющих целевое назначение (приложение 1).
2. Сектору по организационно правовой, кадровой и социальной работе администрации Юртинского городского поселения (Боровикова С.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в официальных средствах массовой информации.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Юртинского  
городского поселения

А.В.Горячев

**Порядок  
санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета  
Юртинского муниципального образования «Юртинское городское поселение»,  
источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные  
трансферты в форме субсидий, имеющих целевое назначение.**

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок санкционирования Управлением Федерального казначейства по Иркутской области (далее – УФК по Иркутской области) оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Юртинского муниципального образования, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты в форме субсидий, имеющих целевое назначение (далее – получатель средств, бюджет), лицевые счета которым открыты в УФК по Иркутской области.

2. Для оплаты денежных обязательств получатель средств представляет в УФК по Иркутской области Заявку на кассовый расход (код по ведомственному классификатору форм документов (далее - код по КФД) 0531801), Заявку на кассовый расход (сокращенную) (код по КФД 0531851), Заявку на получение наличных денег (код по КФД 0531802), Заявку на получение денежных средств, перечисляемых на карту (код по КФД 0531243) (далее - Заявка), в порядке, установленном в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Заявка при наличии электронного документооборота между получателем средств и УФК по Иркутской области представляется в электронном виде с применением электронной подписи (далее - в электронном виде). При отсутствии электронного документооборота с применением электронной подписи Заявка представляется на бумажном носителе с одновременным представлением на машинном носителе (далее - на бумажном носителе).

Заявка подписывается руководителем и главным бухгалтером (иными уполномоченными руководителем лицами) получателя средств.

3. Уполномоченный руководителем УФК по Иркутской области сотрудник проверяет Заявку на соответствие подписей имеющимся образцам, представленным получателем средств в порядке, установленном для открытия лицевого счета.

4. Уполномоченный руководителем УФК по Иркутской области сотрудник проверяет Заявку на соответствие установленной форме и наличие в ней следующих реквизитов и показателей:

1) уникального кода организации в реестровой записи реестра участников бюджетного процесса (далее - код участника бюджетного процесса по Сводному реестру), и номера лицевого счета;

2) кодов классификации расходов бюджетов, по которым необходимо произвести кассовый расход (кассовую выплату), а также текстового назначения платежа;

3) суммы кассового расхода (кассовой выплаты) и кода валюты в соответствии с Общероссийским классификатором валют, в которой он должен быть произведен;

4) суммы кассового расхода (кассовой выплаты) в валюте Российской Федерации, в рублевом эквиваленте, исчисленном на дату оформления Заявки;

5) суммы налога на добавленную стоимость (при наличии);

6) вида средств;

7) наименования, банковских реквизитов, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки на учет (КПП) получателя денежных средств по Заявке;

8) номера и серии чека (при представлении Заявки на получение наличных денег

(код по КФД 0531802);

9) срока действия чека (при представлении Заявки на получение наличных денег (код по КФД 0531802);

10) фамилии, имени и отчества получателя средств по чеку (при представлении Заявки на получение наличных денег (код по КФД 0531802);

11) данных документов, удостоверяющих личность получателя средств по чеку (при представлении Заявки на получение наличных денег (код по КФД 0531802);

12) данных для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (при необходимости);

13) договора (муниципального контракта) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд (далее - договор (муниципальный контракт));

-договора аренды;

-соглашения о предоставлении из бюджета межбюджетного трансферта в форме субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, имеющих целевое назначение (далее - соглашение на предоставление межбюджетного трансферта);

-нормативного правового акта, предусматривающего предоставление из бюджета межбюджетного трансферта в форме субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, если порядком (правилами) предоставления указанного межбюджетного трансферта не предусмотрено заключение соглашения на предоставление межбюджетного трансферта (далее - нормативный правовой акт о предоставлении межбюджетного трансферта);

14) реквизитов (тип, номер, дата) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства при поставке товаров (накладная и (или) акт приемки-передачи, и (или) счет-фактура, и (или) счет), выполнении работ, оказании услуг (акт выполненных работ (оказанных услуг) и (или) счет, и (или) счет-фактура), номер и дата исполнительного документа (исполнительный лист, судебный приказ) за исключением реквизитов документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями договора (муниципального контракта), внесения арендной платы по договору (муниципальному контракту), если условиями таких договоров (муниципальных контрактов) не предусмотрено предоставление документов для оплаты денежных обязательств при осуществлении авансовых платежей (внесении арендной платы).

5. Требования подпункта 13, 14 пункта 4 настоящего Порядка не применяются в отношении:

Заявки на кассовый расход (код по КФД 0531801), Заявки на кассовый расход (сокращенной) (код по КФД 0531851) по оплате по договору на оказание услуг, выполнение работ, заключенному получателем средств с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем,

Заявки на получение наличных денег (код по КФД 0531802), Заявки на получение денежных средств, перечисляемых на карту (код по КФД 0531243).

Требования подпункта 13 пункта 4 настоящего Порядка не применяются в отношении Заявки на кассовый расход при оплате товаров, выполнении работ, оказании услуг, в случаях, когда заключение договоров (государственных контрактов) законодательством Российской Федерации не предусмотрено;

Требования подпункта 14 пункта 4 настоящего Порядка не применяются в отношении Заявки на кассовый расход при:

-перечислении средств в соответствии с соглашениями, предусмотренными настоящим Порядком;

-перечислении средств в соответствии с нормативным правовым актом о предоставлении межбюджетного трансферта.

6. Для санкционирования оплаты денежного обязательства получатель средств представляет в УФК по Иркутской области вместе с Заявкой пакет документов,

подтверждающих возникновение денежного обязательства (далее – подтверждающие документы).

Получатель средств представляет в УФК по Иркутской области подтверждающие документы в форме электронной копии бумажного документа, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденной электронной подписью уполномоченного лица получателя средств (далее - электронная копия документа).

При отсутствии у получателя средств технической возможности представления электронной копии документа, указанный документ представляется на бумажном носителе.

Прилагаемые к Заявке подтверждающие документы на бумажном носителе подлежат возврату получателю средств.

Получатель средств указывает реквизиты (тип, номер, дата) подтверждающих документов в разделе 2 «Реквизиты документа – основания» Заявки.

7. При санкционировании оплаты денежных обязательств УФК по Иркутской области осуществляется проверка Заявки на:

1) соответствие указанных в Заявке кодов классификации расходов кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Заявки;

2) соответствие указанных в Заявке кодов видов расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее – КВР) текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации Российской Федерации;

3) соответствие содержания операции, исходя из подтверждающих документов, коду КВР и содержанию текста назначения платежа, указанному в Заявке;

4) непревышение сумм в Заявке остатков соответствующих предельных объемов финансирования, учтенных на лицевом счете получателя средств;

5) соответствие реквизитов (наименование, номер, дата) подтверждающих документов, представленных с Заявкой, реквизитам подтверждающих документов, указанных в разделе 2 «Реквизиты документа-основания» Заявки;

6) непревышение суммы Заявки над суммой, указанной в подтверждающих документах;

7) непревышение суммы налога на добавленную стоимость, указанной в назначении платежа Заявки, над суммой налога на добавленную стоимость, указанной в подтверждающих документах (при наличии);

8) соответствие наименования, ИНН, КПП, банковских реквизитов получателя денежных средств, указанных в Заявке, наименованию, ИНН, КПП, банковским реквизитам получателя денежных средств, указанным в подтверждающих документах (при наличии).

8. Санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств по платежным документам, поступившим от получателей средств в электронном виде и на бумажном носителе в УФК по Иркутской области до 12:00 часов местного времени, осуществляется в течение текущего рабочего дня в день их поступления.

Санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств по платежным документам, поступившим от получателей средств в электронном виде и на бумажном носителе в УФК по Иркутской области после 12:00 часов местного времени, осуществляется не позднее следующего рабочего дня.

9. В случае если форма или информация, указанная в Заявке, не соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком, УФК по Иркутской области возвращает получателю средств экземпляры Заявки на бумажном носителе с указанием в Протоколе (код по КФД 0531805) причины возврата.

В случае если Заявка представлялась в электронном виде, получателю средств

направляется Протокол (код по КФД 0531805) в электронном виде, в котором указывается причина возврата.

10. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, в Заявке, представленной на бумажном носителе, УФК по Иркутской области проставляется отметка, подтверждающая санкционирование оплаты денежных обязательств получателя средств с указанием даты, подписи, расшифровки подписи, содержащей фамилию, инициалы ответственного исполнителя УФК по Иркутской области, и Заявка принимается к исполнению.

Заведующая сектора по организационно  
правовой, кадровой и социальной работе  
администрации Юртинского городского поселения

С.В.Боровикова