

Российская Федерация
Иркутская область
Тайшетский район
Юртинское муниципальное образование
«Юртинское городское поселение»
Администрация Юртинского городского поселения

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 15.01.2021 г.

№ 01

Об утверждении плана мероприятий Юртинского городского поселения по противодействию коррупции на 2021-2023 годы.

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии со ст. 353.1 Трудового кодекса РФ, руководствуясь, Уставом Юртинского муниципального образования «Юртинское городское поселение»

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2023 годы Юртинского городского поселения согласно приложению.
2. Ответственным должностным лицам обеспечить выполнение плана.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Юртинского
муниципального образования



А.В. Горячев

ПЛАН
Юртинского городского поселения
по противодействию коррупции на 2021-2023 г.

№/п	Мероприятия	Срок исполн.	Примечания
1. Правовое обеспечение			
1.1.	Изучение и применение вновь принятых федеральных и региональных правовых актов по вопросам противодействия и профилактике коррупции.	постоянно	Специалист Боровикова С.В.
2. Экспертиза проектов муниципальных правовых актов с целью выявления в них положений, способствующих проявлению коррупции			
2.1.	Проведение экспертизы проектов муниципальных правовых актов в целях противодействия и профилактики коррупции	В течение всего периода	Боровикова С.В.
2.1.	Выработка рекомендаций по устранению выявленных факторов несоответствия антикоррупционному законодательству.	В течение всего периода	
3. Антикоррупционные механизмы в кадровой политике местной администрации			
3.1.	Проведение проверки соблюдения муниципальных служащими ограничений, связанных с муниципальной службой	В течение всего периода	Боровикова С.В.
3.2.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы ограничений, запретов, установленных в целях противодействия коррупции, в т.ч. ограничений, касающихся получения подарков.	В течение всего периода	Боровикова С.В.
3.3.	Проведение проверок достоверности сведений о доходах, имуществе и	В течение всего периода	Боровикова С.В.

	обязательствах имущественного характера, предоставляемых муниципальными служащими	по мере необходимости	
3.4.	Размещение сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых муниципальными служащим, руководителем МКУ и членов их семей на официальном сайте МО Юртинского городского поселения	До 10 мая	Специалист Ответственный за организацию деятельности сайта
3.5	Организация проведения работы по профессиональной подготовке, повышению квалификации, текущему контролю уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих, занятых в сфере размещения заказа и осуществления закупок продукции для муниципальных нужд	В течение года	Боровикова С.В.
3.6	Обеспечение проведения открытых аукционов в электронной форме при размещении муниципального заказа	Постоянно	специалист ответственный за организацию и проведение торгов
3.7	Ведение электронной системы регистрации контрактов в реестре муниципальных контрактов	Постоянно	специалист, ответственный за организацию и проведение торгов
4. Взаимодействие с общественностью в ходе реализации мероприятий по противодействию коррупции			
4.1.	Размещение информации на официальном сайте Юртинского городского поселения	В течение всего периода	Ответственный за организацию деятельности сайта
4.2.	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции	По мере поступления	Председатель комиссии
5.1.	Проведение анализа результатов рассмотрения жалоб и обращений граждан о фактах проявления коррупции в деятельности администрации Юртинского го	По мере поступления	Специалист администрации

	родского поселения, структурных органов администрации, муниципальных служащих		
5.2.	Проведение мониторинга нормативных правовых актов РФ, Иркутской области, муниципальных образований в сфере борьбы с коррупцией	постоянно	Боровикова С.В.
5.3.	Проведение анализа действующих нормативных правовых актов органов местного самоуправления Юртинского городского поселения с целью отбора актов, подлежащих антикоррупционной экспертизе	постоянно	Специалисты администрации
5.5.	Организация осуществления антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов	постоянно	Боровикова С.В.
5.6.	Совершенствование нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы, в том числе по вопросам оплаты труда в органах местного самоуправления	постоянно	Специалист администрации,
5.7.	Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации	Первое и второе полугодие	Заместитель главы местной администрации, ответственный за организацию и проведение торгов
5.8.	Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, муниципальными служащими администрации	Второе полугодие	Председатель комиссии
5.9.	Проведение проверок соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных	постоянно	Боровикова С.В.

	Федеральным законом «О муниципальной службе в РФ, Федеральным законом «О противодействии коррупции»		
5.10.	Анализ должностных инструкций муниципальных служащих в целях конкретизации должностных обязанностей, прав и ответственности	По мере необходимости	Боровикова С.В.
5.11.	Проведение экспертизы конкурсной документации и документации об аукционе при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд	постоянно	Ответственные специалисты
5.12.	Информирование населения о: - негативном воздействии фактов коррупции на общество и необходимости борьбы с ней; - мерах, принимаемых органами местного самоуправления по противодействию коррупции; - результатах борьбы с коррупцией	постоянно	Ответственные за ведение сайта
5.13.	Разработка и утверждение нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждения коррупции в учреждении, подведомственном исполнительному органу государственной власти Иркутской области: - кодекс этики и служебного поведения работников учреждения, правила люмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства, в соответствии с которыми для сотрудников устанавливается запрет на получение подарков, оплаты их расходов, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на исход сделки, принимаемые решения и т.п.;	До 30 апреля 2021 года	Боровикова С.В.
5.14	Анализ трудовых договоров работников учреждения, в том числе руководителя, на предмет закрепления в них обязанностей работника, связанных с предупреждением коррупции в учреждении, при отсутствии – внесение соответствующих изменений	До 31 мая 2021 года	Боровикова С.В.
5.15	Сотрудничество учреждения с правоохранительными и иными государственными органами по вопросам предупреждения коррупции в рамках	В течении 2021-2023 годов	

	направлений и форм, предусмотренных памяткой Минтруда России «Меры по предупреждению коррупции в организациях»		
5.16	Мониторинг эффективности реализации мер по предупреждению коррупции в учреждении	Ежегодно, до 1 декабря	

Заведующая сектором по организационно-
правовой, кадровой и социальной работе



С.В. Боровикова